



# LICEO “G. NOLFI”

CLASSICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE- LINGUISTICO

---



---

Via Tomassoni 2/4 - 61032 Fano (Italia) - Tel e Fax: (+39) 0721 803344 -  
E-mail: [im.carducci@provincia.ps.it](mailto:im.carducci@provincia.ps.it) - PEC: [pspc06000d@pec.istruzione.it](mailto:pspc06000d@pec.istruzione.it)

# Piano Triennale dell'Offerta Formativa

---

## Indice

### **1. Contesto in cui opera la scuola**

- 1.1 Storia dell'Istituto
- 1.2 Contesto socio-ambientale
- 1.3 Enti Locali ed agenzie del territorio
- 1.4 Collaborazioni con Enti ed Istituzioni
- 1.5 Strutture e Risorse

### **2. Dal Rapporto di Autovalutazione al Piano di Miglioramento**

- 2.1 Piano di Miglioramento
- 2.2 Risorse Umane necessarie alla realizzazione del PTOF e del PDM
- 2.2 Organico Potenziato: pianificazione delle modalità di utilizzo delle risorse

### **3. Finalità**

### **4. Obiettivi formativi prioritari**

### **5. Organizzazione dell'Istituzione scolastica**

- 5.1 Organigramma
- 5.2 Funzionigramma
- 5.3 Scuola e famiglia

### **6. Offerta formativa**

#### **6.1 Progetti pluriennali di Istituto**

- PROGETTO Cittadinanza
- PROGETTO Orientamento
- AREA Linguaggi e Comunicazione
- AREA Letteraria
- AREA Scientifica
- PROGETTO Culture e Lingue
- PROGETTO Una scuola per tutti
- PROGETTO Scuola digitale
- PROGETTO ALS – Alternanza scuola -Lavoro

### **7. Valutazione e Autovalutazione di Istituto**

### **8. Piano Formazione personale docente e ATA**

## PREMESSA

Il Piano triennale dell'offerta formativa è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

*1. Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rivedibile annualmente. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.*

Il presente Piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico sentiti gli enti locali e le diverse realtà operanti nel territorio.

Il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 4 novembre 2016 (delibera n. 17/2016) ed è stato deliberato dal consiglio d'istituto nella seduta dell'otto novembre 2016; è pubblicato nel sito web dell'Istituto e nel portale unico del MIUR: "Scuola in chiaro"

## 1.1 Storia dell'Istituto

Il Liceo "G. Nolfi" nasce dalla fusione, avvenuta il 1° settembre del 2000, tra lo storico Liceo Classico "Nolfi" ed l'Istituto Magistrale "Carducci".

Questo Liceo, offre attualmente i seguenti corsi di studio:

**Liceo Classico**

**Liceo Linguistico**

**Liceo Scienze Umane**

**Liceo Scienze Umane (opzione economico-sociale)**

Il Liceo "Nolfi" ha radici molto antiche nella storia della città. Sebbene la data ufficiale della sua costituzione, nella forma e nel nome attuale, sia l'8 Maggio 1865, quando venne deciso dal Collegio Docenti di dedicare a Guido Nolfi il Convitto Nazionale con annesso Liceo Classico istituito dai Piemontesi per decreto di Lorenzo Valerio, commissario straordinario di Vittorio Emanuele II il 6 novembre 1860, esso può essere fatto risalire al 1680, quando venne aperto il Collegio Nolfi, al n. 81 di via Arco d'Augusto, in attuazione delle volontà testamentarie del concittadino Guido Nolfi (Fano 1554 - Roma 1627), destinato a otto giovani che volessero seguire lo studio del Diritto e a quattro giovani che volessero seguire lo studio della Medicina. Il Collegio divenne successivamente Università Pontificia, per decreto di Papa Benedetto XIII (1729) e dell'Imperatore Carlo VI (1732), con la facoltà di rilasciare lauree in Legge, Filosofia, Teologia e Medicina. La fine dell'Università fanese fu decretata nel 1824 dal Pontefice Leone XII e l'Istituto "Nolfi" tornò ad essere una scuola di preparazione per il conseguimento di titoli accademici. Dal 1850 divenne scuola di preparazione agli studi superiori e così fu fino al 1860. Altra data importante per la vita del Liceo è il 1982 quando il M.P.I concesse all'istituto, su progetto elaborato dal Collegio dei docenti, l'autorizzazione all'attivazione del corso ad indirizzo sperimentale linguistico moderno. Le sezioni sperimentali, confluite poi nell'attuale corso linguistico, hanno consentito a tanti studenti della città e del territorio circostante, di conseguire, oltre ad una educazione di tipo liceale, anche una conoscenza di tre lingue straniere moderne, fra l'Inglese, il Francese, il Tedesco e lo Spagnolo, di particolare rilevanza per un proficuo inserimento dei giovani nella multiforme realtà contemporanea.

L'istituto "Carducci" fu fondato nel 1934 come Istituto Magistrale. Quest'ultimo, nel corso degli anni, per rispondere alle esigenze di una società in continua evoluzione, soprattutto in relazione a nuove forme di sapere, ha subito notevoli cambiamenti. La prima grande trasformazione avvenne nell'anno scolastico 1987/88, quando fu introdotta la Sperimentazione autonoma ad indirizzo Socio-psico-pedagogico, che affiancava lo storico indirizzo Magistrale. L'introduzione dell'obbligo della laurea per gli insegnanti delle scuole elementari comportò l'abolizione dell'Istituto Magistrale sancita con D.L. 10.3.97 e prevede la definizione di nuovi curricula. E' nell'a.s. 1998/99 che, per rispondere a queste nuove esigenze, è stato istituito un Liceo con l'indirizzo di Scienze Sociali. Nell'a.s. 1999/2000 il Liceo ha attivato anche l'indirizzo di Scienze della Formazione. Infine dall'a.s.2010/11 è attivo il corso di Scienze umane.

## 1.2 Contesto socio-ambientale

Il Liceo "Nolfi" opera in un contesto territoriale particolarmente ricco da un punto di vista artistico e ambientale, che ha conosciuto nell'ultimo decennio una notevole espansione economica grazie ai settori industriale e turistico che operano sul mercato internazionale. I corsi attivati intendono rispondere ai bisogni di formazione provenienti dal territorio, quelli culturali e quelli più specificamente collegati con il mondo del lavoro, sia tramite la strutturazione dei programmi e delle metodologie adottate che tramite le attività extrascolastiche offerte all'utenza.

Sono, in particolare, parte integrante della attività formativa iniziative quali gli scambi con classi di istituzioni educative straniere, i viaggi di istruzione, i contatti con la realtà socio-ambientale circostante e l'orientamento scolastico.

Il Liceo mantiene frequenti contatti con gli enti e con l'ambiente sociale circostante tramite l'istituzionalizzazione di una serie di rapporti con le famiglie, con le amministrazioni, con la realtà produttiva locale e lavorativa in genere, comprese le diverse associazioni operanti nel settore no-profit, attraverso visite guidate, formazione specifica e stages, fornendo ai propri studenti gli strumenti per conoscere, interpretare e valorizzare tali realtà.

#### TIPOLOGIA DEGLI ALLIEVI

Il Liceo è frequentato da alunni che provengono dalla città di Fano e dalle località limitrofe e per la parte restante dalle zone comprese tra la Valle del Metauro e del Cesano; si registrano presenze anche dalla zona di Pergola.

Il tessuto sociale di appartenenza è riconducibile al ceto medio e medio-alto, con attività nell'agricoltura, nell'industria e nel terziario, anche avanzato.

Le aspettative delle famiglie rispetto alla scuola sono caratterizzate dalla fiducia che l'istruzione scolastica possa dare un contributo fondamentale al percorso di crescita culturale e umana dei figli e permetta loro di acquisire quell'ampio spettro di conoscenze, competenze e capacità che consentano l'accesso e il successo in qualsiasi indirizzo universitario

### 1.3 Enti Locali ed agenzie del territorio

Sono presenti sul territorio diverse associazioni ed enti che attraverso accordi e intese, collaborano con l'Istituto in varie forme e modi creando sinergie e collegamenti tra scuola ed extrascuola:

- Comune di Fano
- Fondazione CariFano
- Comune di Fano: MeMo
- Centro Studi Vitruviani
- Teatro della Fortuna
- Associazione Africa Chiama
- Associazione Intercultura
- Associazione La Dimora
- UMEE di Fano Reparto NPI – Centro per l'Autismo
- BCC di Fano
- Società sportiva Rugby
- Società sportiva Pallavolo
- Provincia di Pesaro-Urbino
- Università di Urbino
- Università di Macerata
- Gruppo SEA : ambiente, qualità e sicurezza al servizio delle imprese
- Società e imprese inserite nel progetto Alternanza Scuola-Lavoro

## 1.4 Collaborazioni con Enti ed Istituzioni

Tipologia della RETE	Oggetto	Scuola Capofila	Scuole coinvolte
Di Ambito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione delle risorse professionali;</li> <li>• Gestione comune di funzioni e di attività amministrative;</li> <li>• Realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale</li> </ul>	Polo 3 Fano	Tutte le scuole dell'ambito n° 10
Di Scopo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalità didattiche o di ricerca</li> <li>• Sperimentazione e sviluppo</li> <li>• Formazione e aggiornamento</li> </ul>	Da formalizzare	Polo 3 ITE Battisti Liceo Torelli
Di Scopo	Organizzazione attività di alternanza Scuola Lavoro	Da formalizzare	Scuole ambito n° 10
Di Scopo	Organizzazione attività di alternanza Scuola Lavoro Progetto potenziamento delle azioni di supporto al processo di inclusione...	Liceo Nolfi	UMEE NPI Fano
Di Scopo	PNSD : Realizzazione di Curricoli Digitali	Polo 3 Fano	Liceo Nolfi Liceo Torelli ITE Battisti Scuole 1° ciclo del territorio
Di Scopo	PON 2014-2020: Competenze a ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire <b>l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico</b> soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche	Liceo Nolfi	Liceo Torelli Fano Don Orione Fano <u>Altri Enti</u> Fondazione CariFano Comune di Fano: MeMo Centro Studi Vitruviani
Di Scopo	Iniziative progettuali per la definizione e attuazione del Piano di Miglioramento	Liceo Mamiani	Liceo Nolfi Fano Liceo Mamiani Pesaro Liceo Raffaello Urbino
Di Scopo	Alternanza Scuola Lavoro	Liceo Nolfi	Enti, Aziende, Associazioni del territorio Come da elenco allegato al progetto

## 1.5 Strutture e Risorse

Le classi dei quattro indirizzi del liceo Nolfi sono distribuite, su due edifici : “ex Carducci” dove ha sede anche la Presidenza e gli uffici di segreteria e “il Nolfi”; le due sedi situate su un ampio cortile, distano pochi metri l’uno dall’altro; entrambi gli stabili sono realizzati secondo le vigenti norme di sicurezza, sono forniti delle necessarie certificazioni e non presentano barriere architettoniche. All’interno del campus scolastico si trovano anche due palestre e un campo sportivo attrezzato.

Indirizzi	Opzioni	Numero delle classi	
Indirizzo classico		10	
Indirizzo Linguistico		13	
Indirizzo Scienze Umane		10	
	Economico-sociale	3	
Totale			36

Media alunni per classe: 22,6

### TEMPO SCUOLA

Orario : 27 ore settimanali biennio      ore 8,00-12,00 per n° 3 giorni, ore 8,00 alle 13,00 per 3 giorni  
 30 ore settimanali triennio      ore 8,00- 13,00 per 6 giorni settimanali

31 ore settimanali triennio liceo classico      ore 8,00- 13,00 per 5 giorni , ore 8,00-14,00 per 1 giorno

L'unità oraria di lezione è di 60 minuti. Le lezioni iniziano alle ore 8.00 e terminano alle 14.00 per le classi che hanno la VI<sup>a</sup> ora.

Ora:	I	II	III	Intervallo	IV	V	VI
Dalle:	08.00	09.00	09.55	10.50	11.05	12.05	13.00
Alle:	09.00	09.55	10.50	11.05	12.05	13.00	14.00

Indirizzi	Articolazione settimanale	Totale settimanale
Biennio tutti gli indirizzi	3 giorni 5 ore = 15 ore 3 giorni 4 ore = 12 ore	27 ore
Triennio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceo Scienze Umane</li> <li>• LES</li> <li>• Linguistico</li> </ul>	6 giorni 5 ore	30 ore
Triennio Liceo Classico	5 giorni 5 ore = 25 ore 1 giorno 6 ore = 6 ore	31 ore

## PLESSO CARDUCCI



## PLESSO NOLFI



### RISORSE STRUTTURALI E MATERIALI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF

PLESSO CARDUCCI			
Spazi presenti	Dotazioni presenti	Da reperire nel triennio	Fonti di Finanziamento
Aula Magna 6 aule con LIM 1 aula con Smart TV Aula docenti Aula polifunzionale Laboratorio di Arte Laboratorio di scienze Laboratorio di lingue Laboratorio di informatica  Biblioteca Palestra Campo Sportivo attrezzato Cortile esterno	Fotocopiatore Stereo – Televisore Videoproiettore – schermo Lettori CD 9 LIM 1 Smart TV Notebook/tablet PC x 1 laboratorio informatica PC x 1 lab. linguistico Impianto amplificazione Collegamento internet tramite cablaggio e WI FI nell'intero edificio	LIM  PC per potenziare aule e lab.inf.  Strumenti per laboratorio	Interne  Banco informatico  Esterne: PON, Progetti, Accordi, Intese...
PLESSO NOLFI			
Spazi presenti	Dotazioni presenti	Da reperire nel triennio	Fonti di Finanziamento
Aula Magna 4 aule con LIM 2 aule con Smart TV Aula docenti Aula polifunzionale Laboratorio di informatica Laboratorio di lingue Laboratorio di scienze Laboratorio di  Biblioteca Palestra Cortile esterno	Fotocopiatore Stereo – Televisore Videoproiettore – schermo Lettori CD 6 LIM 2 Smart TV Notebook/Tablet PC x 1 laboratorio informatica PC x 1 lab. linguistico Collegamento internet tramite cablaggio e WI FI nell'intero edificio	LIM  PC per potenziare aule e lab.inf.  Strumenti per laboratorio	Interne  Banco informatico  Esterne: PON, Progetti, Accordi, Intese...

## 2. Dal Rapporto di Autovalutazione al Piano di Miglioramento

### 2.1 Piano di miglioramento

Area di processo	Obiettivo di processo
4) Curricolo, progettazione e valutazione.	Definire specificità del curricolo con potenziamento delle lingue comunitarie, anche con docente di madrelingua in tutti gli indirizzi, e area scientifica al ginnasio.
5) Ambiente di apprendimento.	Riqualificare con strumentazioni tecnologiche adeguate gli ambienti di apprendimento.
6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.	Stimolare la formazione di gruppi di lavoro disciplinari e interdisciplinari per favorire la progettazione di percorsi didattici innovativi e comuni.
7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Monitorare l'indice di gradimento delle famiglie e degli studenti in riferimento i servizi offerti dall'Istituto.

Esiti degli studenti	Descrizioni priorità	Descrizione traguardi
1) Risultati scolastici	Diminuzione del numero degli studenti respinti indirizzo Scienze Umane, con giudizio sospeso matematica e inglese in tutti gli indirizzi, latino nel ginnasio. Progettazione e realizzazione di prove di valutazione per classi parallele e realizzazione di griglie di valutazione comuni.	Diminuire di un punto percentuale gli studenti respinti o con giudizio sospeso. Raggiungere livelli di apprendimento omogenei. Differenziare i voti medi delle classi non superiore a mezzo punto
2) Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Realizzazione di attività in orario curricolare e/o extracurricolare di potenziamento delle competenze matematiche.	Migliorare dello 0,5 i risultati dell'istituto
3) Risultati a distanza	Progettazione e realizzazione di attività di monitoraggio dei risultati universitari.	Raccogliere dati concreti sulla efficacia dei processi formativi

## 2.2 RISORSE UMANE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL POFT e del PDM

L'organico dell'autonomia previsto dalla L.107/2015 viene determinato per un triennio e prevede l'assegnazione sia del personale docente che del personale ATA.

Nel presente piano triennale sarà pertanto indicato per l'organico dell'autonomia di questo Istituto:

- a) *"...il fabbisogno relativo ai **posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario**, nel rispetto dei limiti e dei parametri stabiliti dal regolamento di cui al D.P.R. n. 119/2009, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 334, della Legge 29 dicembre 2014, n. 190"*
- b) *"...il fabbisogno dei **posti comuni e di sostegno**" "...sulla base del monte orario degli insegnamenti, con riferimento anche alla quota di autonomia dei curricula e agli spazi di flessibilità, nonché del numero di alunni con disabilità, ferma restando la possibilità di istituire posti di sostegno in deroga nei limiti delle risorse previste a legislazione vigente;"*
- c) *"... il fabbisogno dei **posti per il potenziamento dell'offerta formativa**. "*

Nell'ambito dei posti di personale docente, l'organico dell'autonomia copre tutte le funzioni attribuite alle scuole: posti cattedra, posti di sostegno, posti destinati al potenziamento dell'offerta formativa, funzioni di coordinamento e funzioni organizzative.

### Personale Amministrativo –Tecnico e Ausiliario

Situazione per analisi fabbisogno personale ATA								
Plessi	Piani edificio	Tempo scuola	Palestra	Aperture pomeridiane	Presenza Laboratori	N° classi		
						2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>Anni scolastici</b>								
CARDUCCI	4	27 ore BIENNIO 30 ore TRIENNIO 31 TRIENNIO CLASSICO	Si	Si	Si	19		
NOLFI	3	27 BIENNIO 30 TRIENNIO 31 TRIENNIO CLASSICO	Si	No	Si	17		
<b>Totale</b>	<b>7</b>		<b>2</b>	<b>si</b>	<b>si</b>	<b>36</b>		

Fabbisogno personale ATA	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019
	Unità di personale	Unità di personale	Unità di personale
Direttore SGA	1	1	1
Assistenti Amministrativi	6+1	6+1	6+1
Assistenti Tecnici	2	2	2
Collaboratori Scolastici	10		
Collaboratori Scolastici Cooperativa Coop. Service	3		

## Personale docente

Situazione per analisi fabbisogno personale docente			
Tempo scuola	CLASSI		
	a.s. 2016-2017	a.s. 2017-2018	a.s. 2018-2019
Biennio Tempo scuola 27 ore	15 classi	11 classi 27 ore *3 classi 28 ore *1 classe 29 ore	7 classi *6 classi 28 ore *2 classe 29 ore
Triennio Tempo scuola 30 ORE	15 classi	15 classi	15 classi
Triennio indirizzo liceo classico Tempo scuola 31 ore	6 classi	6 classi	6 classi
<b>Offerta Formativa</b>			
Indirizzo Linguistico	Si prevede il mantenimento delle lingue comunitarie già attivate nell'indirizzo linguistico: inglese, francese, tedesco e spagnolo.		
Liceo delle Scienze Umane, Linguistico e LES	Attivazione di una sezione per ciascun indirizzo con potenziamento della lingua inglese nel biennio per 1 h settimanale		
Liceo Classico	Attivazione di una sezione di potenziamento scientifico nel biennio per 1h settimanale di matematica e 1h settimanale di fisica		

Fabbisogno personale docente	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019
	Unità di personale	Unità di personale	Unità di personale
Docenti	79		
Di cui potenziato	8	8	8

### 2.3 Organico Potenziato: pianificazione delle modalità di utilizzo delle risorse

I Posti di potenziamento dell'offerta formativa previsti nell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione delle priorità individuate dal presente piano triennale, le richieste sono pertanto funzionali alla realizzazione del progetto di istituto che prevede e dichiara preventivamente l'attività formativa che si intende realizzare nel triennio 2016-2019.

Pertanto l'organico dell'autonomia sarà utilizzato per affrontare la complessità dei bisogni formativi degli studenti e rispondere alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM).

Tale organico, considerato nella sua interezza, favorirà il raggiungimento degli obiettivi formativi ritenuti prioritari e l'inserimento di nuove azioni

- rimodulando i percorsi didattici,
- utilizzando la quota di autonomia e gli spazi di flessibilità,
- ampliando l'offerta formativa attraverso l'introduzione di insegnamenti opzionali,

- attuando una organizzazione flessibile,
- migliorando la qualità dell'inclusione, con particolare riferimento alle attività di sostegno rivolte agli studenti con disabilità

Il monte ore dell'organico di potenziamento consentirà

- una articolazione modulare dei tempi e della struttura della didattica,
- l'apertura delle classi e l'articolazione delle stesse,
- gli scambi di docenza,
- la realizzazione della didattica laboratoriale,
- l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi formativi,
- la sostenibilità delle sostituzioni per assenze brevi grazie all'utilizzo di tutto l'organico dell'autonomia.

Situazione a.s. 2016-2017 ORGANICO POTENZIATO		
DISCIPLINE	ORE POTENZIATO ORGANICO DI DIRITTO	ORE POTENZIATO SITUAZIONE DI FATTO
DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	18	18
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	18	18
FILOSOFIA E STORIA	18	11 (-7)
MATEMATICA A047	18	12 (-6)
LATINO E GRECO	18	18
INGLESE	36	30 (-6)
TEDESCO	18	12
ED. FISICA		6
<b>Totale</b>	<b>144 ORE</b>	<b>125 ORE (-19)</b>

Considerati quindi gli obiettivi del presente piano e le priorità individuate dai competenti organi collegiali sulla base dei traguardi e degli obiettivi di processo inseriti nel PdM, l'organico potenziato sarà utilizzato secondo i seguenti criteri :

1. Utilizzo unitario dell'organico dell'autonomia integrando ore di insegnamento curricolare con ore di potenziato su singole cattedre
2. Assegnazione e incarichi su progetto, attività, percorso, in classi diverse o gruppi - classi ( scambi di docenza, apertura delle classi, personalizzazione...)
3. Utilizzo flessibile del monte-ore settimanale con calcolo mensile, quadrimestrale o annuale
4. Utilizzo di una parte del monte-ore per attività di coordinamento, consulenza, supporto
5. Accantonamento di un monte-ore per le sostituzioni di personale assente per breve periodo, in misura maggiore nelle aree disciplinari a minor correlazione con i traguardi e gli obiettivi di processo del PdM

Sono previste le seguenti tipologie di attività:

#### Attività aggiuntive in orario extracurricolare di recupero, consolidamento, potenziamento

- su progetti del PTOF, per gruppi opzionali anche di classi diverse
- di laboratorio per il potenziamento disciplinare per gruppi di classi parallele
- di sportello, su richiesta individuale per il recupero disciplinare
- Attivazione moduli di ampliamento dell'offerta formativa su insegnamenti opzionali per la valorizzazione delle eccellenze

#### Attività in orario curricolare di recupero, consolidamento, potenziamento

- su progetto per gruppi di classi aperte parallele e/o verticali
- attivazione di progettualità mirate a migliorare la qualità dell'inclusione favorendo una didattica flessibile e sviluppando una didattica laboratoriale ( attraverso compresenze, suddivisione in gruppi della classe, diversificando metodologie...)
- su progetti pluriennali del PTOF:
  - PROGETTO Cittadinanza
  - PROGETTO Orientamento
  - AREA Linguaggi e Comunicazione
  - AREA Letteraria
  - AREA Scientifica
  - PROGETTO Culture e Lingue
  - PROGETTO Una scuola per tutti
  - PROGETTO Scuola digitale
  - PROGETTO ALS – Alternanza scuola -Lavoroper gruppi di alunni di classi parallele o verticali, di scuole di diverso grado per classi-ponte

#### Progetti e attività previsti nel piano di miglioramento ( connessione con le priorità)

- Progetti per il miglioramento delle competenze disciplinari  
Attivazione di percorsi che permettano di raggiungere livelli di apprendimento omogenei come previsto nel PdM ( inglese, matematica, latino)
  - gruppi di potenziamento per matematica
  - gruppi di recupero e potenziamento per inglese, matematica
  - gruppi di recupero e potenziamento per latino/greco, tedesco, francese
- Realizzazione di attività correlate all'insegnamento, in lingua straniera, di discipline non linguistiche con metodologia CLILL ( classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> indirizzo linguistico, classi 5<sup>a</sup> tutti gli indirizzi)
- progetti per promuovere la trasformazione delle capacità personali di ogni alunno nelle competenze chiave e di cittadinanza
- progetti che favoriscono la trasferibilità degli apprendimenti in campi diversi per risolvere problemi di vita reale, ideare progetti, creare percorsi

#### Sostituzioni per assenze brevi

- prioritariamente nel primo giorno di assenza
- garantendo continuità del percorso formativo su attività progettate
- attivando percorsi laboratoriali a ciclo breve per gli alunni delle classi interessate

## Funzioni di Progettazione, Coordinamento....

- Esonero dall'insegnamento per alcune ore dei collaboratori del dirigente
- Attività di coordinamento di progetti correlati con il PdM
  - Certificazioni
  - Vacanze studio, scambi...
  - Alternanza scuola-lavoro
  - Integrazione con il territorio
  - Monitoraggio e autovalutazione di Istituto – Invalsi –
  - Percorsi di Formazione del Personale
- Attività di Consulenza e Formazione del Personale
  - Laboratorio di Lingue
  - Utilizzo nuove tecnologie, attività del PNSD
  - Utilizzo nuove metodologie didattiche

### SITUAZIONE A.S. 2016-2017 ORGANICO POTENZIATO

DISCIPLINE	ORE POTENZIATO ORGANICO DI FATTO	NUMERO DOCENTI COINVOLTI	DI CUI	PER N° ORE
DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	18 +1D	2	1	10
			1	9
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	18	1	1	18
FILOSOFIA E STORIA	11	2	1	9
			1	2
MATEMATICA	12	3	1	6
			1	2
			1	4
LATINO E GRECO	18	4	1	2
			1	3
			1	2
			1	11
INGLESE	30	8	1	2
			1	3
			1	3
			1	3
			1	5
			1	3
			1	5
FRANCESE	1D		1	1
TEDESCO	4	2	1	2
			1	2
ED. FISICA	6	2	1	2
			1	4
<b>Totale</b>	<b>125 ORE (-19)</b>			

\* ore rimaste a disposizione sulla cattedra e non assegnate con potenziato

**PIANO GENERALE UTILIZZO ORE DI POTENZIAMENTO**

DISCIPLINE COINVOLTE	ORE POTENZIATO	Ore settimanali per Sostituzioni Inserite in orario	Ore settimanali per attività/progetti da utilizzare anche con calcolo plurisettimanale	Funzioni di Progettazione, Coordinamento, Consulenza, Supporto alla gestione
DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	18 + 1	15	4	
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	18	9	9	
FILOSOFIA E STORIA	11	8	1	2
MATEMATICA A049 / A047	13		13	
ITALIANO LATINO E GRECO	18		16	2
FRANCESE	1D	0,5	0,5	
INGLESE	30		26	4
TEDESCO	4	2	2	
ED. FISICA	6			6
<b>TOTALE</b>	<b>120</b>	<b>34.5</b>	<b>71,5</b>	<b>14</b>

**UTILIZZO DELLE RISORSE DI ORGANICO : CONNESSIONE CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO E LE ATTIVITA' DEL PTOF**

Connessione con il Piano di Miglioramento	Piano Triennale dell'Offerta Formativa	
	Declinazione progettuale a.s. 2016-2017	
Priorità	Tipologia Attività	Percorsi
ESITI DEGLI STUDENTI		
Risultati scolastici		
<i>Diminuzione studenti con giudizio sospeso in inglese</i>	Moduli di recupero e consolidamento	Utilizzo docenti organico potenziato per attività in orario scolastico ed extrascolastico
	Diversificazione delle strategie	Utilizzo didattica aumentata dalla tecnologia Classe rovesciata
Area di Processo	Tipologia Attività	Percorsi
Curricolo, Progettazione, Valutazione		
<i>Potenziamento delle lingue comunitarie in tutti gli indirizzi</i>	Valorizzazione delle eccellenze	Utilizzo docenti organico potenziato per attività in orario scolastico – metodologia CLILL -
		Utilizzo docenti organico potenziato per attività in orario extrascolastico – Potenziamento lingua inglese
		Attivazione percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro all'Estero
	Moduli di potenziamento dell'Offerta Formativa	Percorso con docente madrelingua inglese in orario scolastico per le classi del Liceo Classico /Scienze Umane ed Economico-Sociale
ESITI DEGLI STUDENTI		
Risultati nelle prove standardizzate nazionali		
<i>Realizzazione di attività, in orario curricolare ed extra curricolare, di potenziamento delle competenze matematiche</i>	Moduli di potenziamento dell'Offerta Formativa	Utilizzo docenti organico potenziato per attività in orario scolastico ed extrascolastico
	Diversificazione delle strategie	Utilizzo didattica aumentata dalla tecnologia Metodologia TEAL
Risultati Scolastici		
<i>Diminuzione studenti con giudizio sospeso in matematica</i>	Moduli di recupero e consolidamento	Utilizzo docenti organico potenziato per attività in orario scolastico ed extrascolastico
	Diversificazione delle strategie	Utilizzo didattica aumentata dalla tecnologia
<i>Diminuzione studenti con giudizio sospeso in latino nel ginnasio</i>	Moduli di recupero e consolidamento	Utilizzo docenti organico potenziato per attività in orario scolastico ed extrascolastico
	Diversificazione delle strategie	Utilizzo didattica laboratoriale: laboratori di traduzioni con docenti dell'organico potenziato  Attività per gruppi omogenei della stessa classe con docenti del potenziato
Curricolo, Progettazione, Valutazione		
<i>Potenziamento area scientifica al ginnasio</i>	Diversificazione delle metodologie	Laboratori di traduzione di testi greci - Ippocrate- con docenti dell'organico potenziato
Area di Processo	Tipologia Attività	Percorsi

Ambiente di Apprendimento		
<i>Riqualificare con strumentazioni tecnologiche adeguate gli ambienti di apprendimento</i>	Acquisto LIM Potenziare corsi formazione/autoformazione	Progetto - Sistemazione Aula Magna- coordinato dal docente di organico potenziato
Sviluppo e valorizzazione risorse umane		
<i>Formazione gruppi di lavoro per la progettazione di percorsi didattici innovativi e comuni</i>	Attività formativa interna	Costituzione gruppi di lavoro per classi parallele, dipartimenti, opzionali su tema
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie		
<i>Monitorare il gradimento di studenti e famiglie in riferimento ai servizi offerti dall'istituto</i>	Predisporre strumenti per il monitoraggio e il gradimento	Predisporre strumenti per monitorare le attività al termine di ogni modulo/progetto realizzato
		Potenziare collaborazioni- intese con enti, associazioni del territorio
	Potenziare strumenti per facilitare comunicazione scuola -famiglia	Potenziamento utilizzo risorse scuola-next

### 3. Finalità

Per le finalità e gli obiettivi istituzionali si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. 15 Marzo 2010 n.89.

Il Liceo "Guido Nolfi" propugna gli ideali della tolleranza, del pluralismo di idee, del rifiuto della aggressività e della violenza, della libertà di iniziativa, dello spirito attivo nei confronti della cultura e del rifiuto della passività culturale e delle mode.

Educa ad una società multirazziale, al rispetto e al confronto di culture diverse sulla base di indispensabili conoscenze storiche e geografiche, con particolare riferimento alle distribuzioni delle risorse e alle condizioni di vita dei vari popoli, al fenomeno delle migrazioni collettive, ai conflitti attuali, ai problemi demografici, ai modelli politici ed economici.

Educa alla coscienza ecologica come conoscenza delle risorse naturali e comprensione della salvaguardia dell'ambiente, mette a disposizione degli studenti l'uso di contenitori differenziati, promuove ricerche e progetti a livello europeo.

L'Istituto facilita l'accesso alle tecnologie informatiche consentendo l'uso di Internet rivolto ad un numero sempre maggiore di studenti

Educa alla socializzazione e permette agli studenti di esprimere le sue potenzialità creative e artistiche in vari campi della cultura anche grazie a progetti specifici.

Educa al benessere psico-fisico e ad una sana competitività sportiva con la partecipazione a gare e tornei e con progetti speciali.

I quattro corsi liceali dell'Istituto permettono l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria. Con i diplomi quinquennali è possibile sostenere gli esami di concorso presso la Pubblica Amministrazione, gli Enti Locali e le società private. Inoltre il corso linguistico EsaBac permette il conseguimento del Baccalaureato.

#### Integrazione scolastica

Il Liceo si presenta come un ambiente accogliente per la frequenza degli alunni in situazione di handicap.

In particolare, i corsi di Scienze umane offrono le condizioni ottimali vista la presenza tra le materie di studio, di discipline come Scienze umane, che costituiscono una base di conoscenze adatte all'elaborazione di progetti a favore di studenti che presentino specifiche esigenze didattiche anche - quando fosse necessario - attraverso l'organizzazione flessibile delle attività di insegnamento/apprendimento di ogni materia.

#### Le modalità di strutturazione dei percorsi

I percorsi di studio sono strutturati sia seguendo lo sviluppo storico delle problematiche letterarie, storiche filosofiche, artistiche, sia approfondendo specifici generi letterari, sia per nodi tematici interdisciplinari o unità didattiche. L'insegnamento delle lingue straniere, dell'informatica e della fisica è coadiuvato da esperienze di didattica laboratoriale. I docenti di lingua straniera del Corso Linguistico si avvalgono della compresenza dell'esperto madrelinguista per un'ora alla settimana all'interno dell'orario di cattedra.

#### SCELTE DIDATTICHE

La scansione dell'anno scolastico è articolata in quadrimestri.

Al rapporto e ai colloqui con le famiglie, che si ritiene di particolare rilevanza per la riuscita del percorso, è dedicato un incontro generale una volta a quadrimestre e un colloquio, due settimane al mese, con ciascun docente.

#### Formazione delle Classi

In sede di formazione delle classi, il Liceo si impegna a comporre classi omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno, con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione finale della scuola secondaria di primo grado
- località di provenienza (Fano, entroterra, altre zone extraurbane)
- divisione dei gruppi numerosi provenienti dalla stessa scuola o località
- mantenimento di piccoli gruppi (anche su richiesta)
- composizione mista per genere
- sorteggio della sezione

In caso di necessità di accorpamenti di classe, il Consiglio di Istituto ha approvato alcuni criteri il cui presupposto fondamentale è salvaguardare il valore del gruppo classe, in particolare:

- garantire il proseguimento delle sperimentazioni
- rispettare il D.M. 331 sul limite di numero di alunni per classe
- dividere il minor numero di classi possibile e creare il minor numero di gruppi
- formare gruppi con il più alto numero di studenti possibile

#### Assegnazione dei Docenti alle Classi

In sede di assegnazione dei docenti alle classi, il Dirigente Scolastico opera in riferimento ai seguenti criteri:

- continuità didattica
- insegnanti di ruolo distribuiti su tutte le sezioni
- stesso numero di classi

## 4. Obiettivi formativi prioritari

### Biennio

#### A) Obiettivi educativi generali

- Formazione di una cultura di base coerente e ordinata quale contributo alla strutturazione di una personalità complessiva orientata alla consapevole e critica distinzione di valori umani e sociali con cui poter interpretare la realtà nell'ambito della propria esperienza e acquisire senso di responsabilità nei rapporti con gli altri
- Affinamento graduale della capacità di organizzare un discorso, di cogliere i diversi collegamenti logici all'interno di un argomento preso in esame, di rielaborare i dati acquisiti, di formulare razionalmente i propri giudizi, di valutare in modo consapevole la realtà e le sue varie problematiche;
- Rispetto delle istituzioni e partecipazione alla vita della comunità scolastica.

#### B) Obiettivi didattici generali

- Favorire l'acquisizione di conoscenze ampie e organiche in ciascuno degli insegnamenti curricolari e nelle loro relazioni interdisciplinari
- Favorire lo sviluppo delle capacità logico-espressive
- Favorire lo sviluppo dell'autonomia di giudizio
- Favorire lo sviluppo della creatività personale e della sensibilità ai valori della cultura e dell'arte.

#### C) Capacità e competenze generali

- coordinamento delle informazioni;
- capacità di analisi;
- capacità di sintesi;
- capacità di astrazione.
- autonomia di giudizio;
- capacità di interpretare;
- capacità di rielaborare;
- capacità di formulare giudizi motivati;
- capacità di esercitare spirito critico costruttivo
- flessibilità di pensiero

### Triennio

#### A) Obiettivi interdisciplinari generali

Formazione di una personalità ricca ed armonica attraverso:

- sviluppo delle capacità logico critiche , di creatività personale, della sensibilità estetica;
- sviluppo della capacità di creare validi rapporti interpersonali;
- sviluppo della capacità di vedere i fatti culturali e di vita in una dimensione sopranazionale.

#### B) Obiettivi disciplinari generali

- Conoscenza del lessico, delle strutture, della funzione delle lingue studiate, antiche e moderne.
- Conoscenza delle problematiche letterarie connesse alle lingue studiate, in rapporto al loro sviluppo nel tempo e nelle loro mutue relazioni interdisciplinari.
- Acquisizione di consapevolezze relative ai processi di sviluppo storico e delle trasformazioni diacroniche dal mondo antico al mondo contemporaneo.

- Conoscenze relative allo sviluppo del pensiero filosofico nel suo vario articolarsi nella storia dell'occidente.
- Educazione del gusto estetico personale attraverso lo studio dei fenomeni artistici dall'antichità al mondo moderno; lettura e decodificazione delle espressioni artistiche.
- Argomenti di geografia generale presentata in relazione alle scienze sperimentali e di geografia antropica presentata in rapporto alle problematiche storiche e di attualità.
- Conoscenze di elementi di economia, diritto e storia delle istituzioni italiane ed europee finalizzate a favorire una maggiore consapevolezza e maturità civica da parte dei discenti.
- Conoscenza di algoritmi, anche tramite l'uso dell'elaboratore, finalizzata a risolvere problemi di matematica e fisica e a favorire la capacità di astrazione.
- Conoscenza degli aspetti più rilevanti della cultura scientifica per acquisire validi strumenti di analisi in una società sempre più complessa sul piano tecnologico e scientifico.
- Analisi di situazioni didattiche che favoriscano l'insorgere di problemi matematizzabili e l'approccio a sistemi assiomatici e formali.
- Un percorso di ricerca intorno a Dio e a Cristo dalla Bibbia alle varie religioni. Dio all'interno della cultura, della filosofia, dell'arte e del dibattito scientifico.
- In alternativa all'insegnamento della Religione si attuano corsi su problematiche culturali di varia natura.
- Capacità di utilizzare pienamente le proprie qualità fisiche e neuromuscolari e di esercitare il controllo e la coordinazione motoria in situazioni diverse e problematiche.

### **Metodologie utilizzate**

- lezione frontale
- lezione dialogata
- dibattito in classe
- esercitazioni individuali
- esercitazione a gruppi
- ricerche individuali
- ricerche a gruppi
- insegnamento per problemi
- visite guidate, stages, e viaggi d'istruzione

### **Mezzi e strumenti**

- libro di testo in adozione
- testi diversi fotocopie ecc.
- sistemi multimediali
- sistemi audiovisivi
- conferenze/dibattito

### **Tipologia delle verifiche**

- prove scritte su tematiche monodisciplinari / pluridisciplinari
- questionari/ test a risposta breve
- prove monodisciplinari/ pluridisciplinari strutturate
- analisi/rilevazione da testo di riferimento
- quesiti a risposta aperta con estensione preordinata
- quesiti a scelta multipla
- verifiche orali tradizionali
- verifiche orali in compresenza su nuclei
- tematiche pluridisciplinari

## **Risultati formativi attesi**

Ci si attende che al termine del corso di studi l'alunno possieda il seguente profilo umano e professionale che così può essere sintetizzato:

### **Dimensione etico-civile**

- è disponibile al confronto fra modelli, opinioni e contesti diversi
- sa reagire positivamente al nuovo
- sa valorizzare gli apporti culturali della tradizione italiana, cogliendoli nella loro evoluzione storica
- sa accettare il diverso riconoscendone il retroterra culturale
- sa mettere in atto processi di valutazione ed autovalutazione
- sa assumere responsabilità diretta per partecipare alla costruzione di modelli culturali rispondenti ai nuovi processi sociali
- sa cogliere il valore della legalità
- sa essere corretto, puntuale, preciso
- sa cogliere il valore della risorsa ambiente.

### **Dimensione culturale**

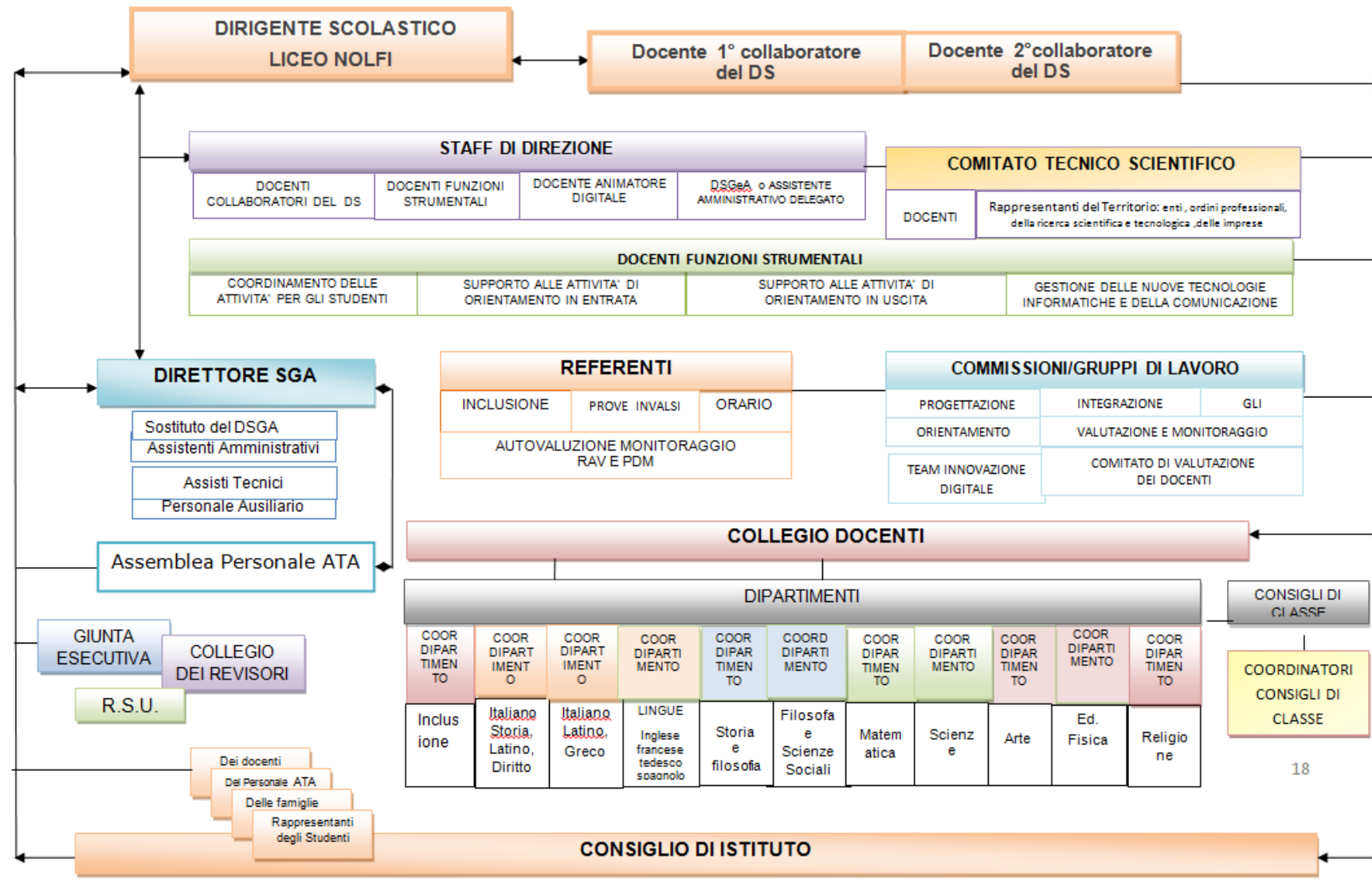
- sa utilizzare processi cognitivi mirati ad una corretta decodificazione della realtà
- sa utilizzare con pertinenza scientifica terminologie e procedimenti appartenenti ai linguaggi specifici appresi
- sa osservare con criteri di logica consequenzialità fenomeni e contesti
- sa essere flessibile e capace di adattarsi a situazioni nuove con attitudine all'autoapprendimento
- sa mettere in atto tecniche di comunicazione adeguate al contesto, all'interlocutore ed alla situazione
- sa registrare e organizzare dati e informazioni, utilizzando anche strumenti informatici e telematici
- sa documentare adeguatamente il proprio lavoro.

### **Dimensione professionale**

- conosce e sa applicare le didattiche disciplinari specifiche
- ha la capacità di programmare l'azione educativa con riguardo alla molteplicità di fattori che si accumulano in es

## 5. Organizzazione dell'Istituzione scolastica

### 5.1 Organigramma



ORGANIGRAMMA ANALITICO a.s. 2016- 2017

<b>STAFF DI DIREZIONE</b>	Dirigente	<i>Nadia Vandi</i>
	Primo collaboratore del dirigente	<i>Cecchini Roberto</i>
	Secondo collaboratore del dirigente	<i>Marcantoni Luciano</i>
	Funzioni Strumentali	<i>Menghinello, Foschi, Patti, Marcantoni, Frattini,</i>
	Animatore Digitale	<i>Tarsi Lucia</i>
	DSGeA o Delegato	<i>Staurengi Raffaella</i>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI AL POF</b>	Coordinamento delle Attività per gli studenti	<i>Menghinello Emanuela, Foschi Valentina</i>
	Supporto alle Attività di Orientamenti in entrata	<i>Patti Enza Sabina</i>
	Supporto alle Attività di Orientamenti in Uscita	<i>Marcantoni Luciano</i>
	Gestione delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione	<i>Frattini Leonardo</i>
<b>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO</b>	21 unità	<i>Ceccarelli Silvia, Marchionni Donatella, Giacomoni Agnese Valeri Valeria, Roscini Elisa, Tarsi Lucia, Catenacci Elisabetta Fratini Leonardo, Gratani Daniela, Severini Paolo, Gregori Susanna, Foschi Valentina, Merulli Marina, Gasperi Greta, Montella Enrica, Menghinello Emanuela, Marcantoni Luciano, Cecchini Roberto</i>
	Rappresentanti del Territorio: enti , ordini professionali, della ricerca scientifica e tecnologica ,delle imprese	
	Gruppi di lavoro del Comitato	
	Progettazione / Orientamento/Inclusione/Documentazione	
<b>COORDINATORE DI DIPARTIMENTO</b>	Italiano Storia, Latino,	<i>Patti Enza Sabina</i>
	Italiano Latino, Greco	<i>Giacomoni Agnese</i>

	LINGUE Inglese francese tedesco spagnolo							<i>Tamburini Francesca</i>						
	Storia e Filosofia							<i>Pennacchini Valentina</i>						
	Filosofia e Scienze Sociali Diritto							<i>Merulli Marina</i>						
	Matematica							<i>Cercolani Metella</i>						
	Scienze							<i>Ambrosini</i>						
	Arte							<i>Coviello Chiara Francesca</i>						
	Ed. Fisica							<i>Saltarelli Elia</i>						
	Inclusione							<i>Caserta Maria Teresa</i>						
	Religione							<i>Feduzi</i>						
<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>														
Liceo Classico	IVA	IVB		VA	VB		IA	IB		IIA	IIB		IIIA	IIIB
<b>COORDINATORI</b>	<i>Marcantoni</i>	<i>Ricci</i>		<i>Menghinello</i>	<i>Cercolani</i>		<i>Romano</i>	<i>Sidari</i>		<i>Lombardi</i>	<i>Tarsi</i>		<i>Gaicomoni</i>	<i>Gaspari</i>
<b>SEGRETARI</b>	<i>Fioranelli</i>	<i>Ambrosini</i>		<i>Giambartolo mei</i>	<i>Ceccarini</i>		<i>Foschi</i>	<i>Magnini</i>		<i>Scardacchi</i>	<i>Forlani</i>		<i>Pennacchini</i>	<i>Iacchini</i>
Liceo Linguistico	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C	5A	5B
<b>COORDINATORI</b>	<i>Severini</i>	<i>Frattoni</i>	<i>Bucareli</i>	<i>Pedersoli</i>	<i>Petroni</i>	<i>Mondella</i>	<i>Panizza</i>	<i>Zonghetti</i>	<i>Calibani</i>	<i>Angelucci</i>	<i>Cecchini</i>	<i>Tamburini</i>	<i>Patti</i>	<i>Mariotti</i>
<b>SEGRETARI</b>	<i>Zeppo</i>	<i>Franco</i>	<i>Tenedini</i>	<i>Benelli</i>	<i>Santini</i>	<i>Feduzzi</i>	<i>Battistelli</i>	<i>Esposito</i>	<i>De Lorenzi</i>	<i>Nikolaj</i>	<i>Marchetti</i>	<i>Zambelli</i>	<i>Feligion</i>	<i>Magini</i>
Liceo SU	1A	1B		2A	2B		3A			4A	4B		5A	5B
<b>COORDINATORI</b>	<i>Catenacci</i>	<i>Merulli</i>		<i>Marchionni</i>	<i>Falchetti</i>		<i>Gratani</i>			<i>Roscini</i>	<i>Vacchini</i>		<i>Ceccarelli</i>	<i>Costantini</i>
<b>SEGRETARI</b>	<i>Zeppa</i>	<i>Giambartolo mei M.</i>		<i>Caserta</i>	<i>Valeri</i>		<i>Massarini</i>			<i>Oniccioli</i>			<i>Saltarelli</i>	<i>Coviello</i>
LES			1C						3B			4C		
<b>COORDINATORI</b>			<i>Candelora</i>						<i>Vacchini</i>			<i>Gregori</i>		
<b>SEGRETARI</b>			<i>Bugamelli</i>						<i>Mennoia</i>			<i>Gasparini</i>		

<b>REFERENTI</b>	Inclusione	<i>Caserta Maria Teresa</i>
	Prove Invalsi	<i>Gasparini Giuseppe</i>
	Orario	<i>Cecchini Roberto</i>
	Animatore Digitale	<i>Tarsi Lucia</i>
<b>COMMISSIONI</b>	Commissione Progettazione	<i>Tarsi, Marcantoni, Ceccarelli, Marchionni, Severini, Foschi</i>
	Commissione Orientamento 16 unità	<i>Angelucci Marie Laure., Calibani Patrizia, Cecchini Roberto, Costantini Letizia, Gaspari Greta, Giacomoni Agnese, Tarsi Lucia, Ceccarelli Silvia, Scardacchi Mauro, Tamburini Francesca, Severini Paolo, Anderlini, Marilena, Merulli Marina Ceccarelli Silvia, Foschi Valentina, Tenedini Aldo</i>
	Commissione Valutazione e Monitoraggio	<i>Marcantoni Luciano, Tarsi Lucia, Ceccarelli Silvia, Foschi Valentina</i>
	Commissione Integrazione alunni BES	<i>Anderlini Marilena, Caserta Maria Teresa, Marchionni Donatella</i>
	Team dell'Innovazione Digitale	<i>Ceccarelli Silvia, Patti Sabina, Gregori Susanna</i>
<b>COMITATO</b>	Comitato di valutazione del servizio degli insegnanti	<i>Marchionni Donatella, Roscini Elisa, Tamburini Francesca</i>
<b>GLI DI ISTITUTO</b>	Dirigente Scolastico/1 docente curricolare, 2 di sostegno 1 Educatore/1 genitore/1 operatore UMEE/1 rappres.te EE .LL.	<i>Nadia Vandi /Marchionni Donatella /Caserta M.Teresa/Spendolini Carla Massimo ... /</i>
<b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b>	Presidente	<i>Marini Ettore</i>
	Componente Studenti	<i>Ettore Lamorgese, Maria A. Nitti, Matteo Rosaverde, Federico Tonelli</i>
	Componente Genitori	<i>Catenacci Donatella, Margherita Francolini, Godi Susanna, Marini Ettore</i>
	Componente Docenti	<i>Caserta M. Teresa, Cecchini Roberto, Agnese Giacomoni, Merulli, Marina, Marcantoni Luciano, Menghinello Emanuela, Greta Gaspari, Francesca Tamburini</i>
	Componente ATA	<i>Godi Antonella, Daniela Rondina,</i>

## 5.2 Funzionigramma

FIGURE	DESCRIZIONE	Nominativi
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
Primo collaboratore del dirigente	<p>Sostituzione del D.S. in caso di assenza            Presidenza dei consigli di classe in caso di impedimento del DS            Supporto ai docenti per la gestione degli studenti in particolari situazioni            Gestione permessi di entrata e di uscita degli alunni            Attività di raccordo dei coordinatori dei consigli di classe            Coordinamento e monitoraggio delle iniziative in atto ( raccordo tra segreteria, docenti , ass. tecnici in caso di uscite, manifestazioni , eventi che coinvolgono più classi )            Controllo sul rispetto del divieto di fumo e azioni di prevenzione            Attività di rappresentanza dell'Istituto in caso di impedimento del DS            Accoglienza nuovi docenti</p> <p>Coordinamento delle attività per la sicurezza ( prove di evacuazione, segnalazione fonti di rischio, azioni di ripristino, attività di formazione/informazione personale e studenti...)            Funzione di referente con l'RSPP .</p>	<i>Cecchini Roberto</i>
Secondo collaboratore del dirigente	<p>Sostituzione del D.S. in caso di assenza dell'altro collaboratore.            Presidenza dei consigli di classe in caso di impedimento del DS            Supporto ai docenti per la gestione degli studenti in particolari situazioni            Gestione permessi di entrata e di uscita degli alunni            Attività di raccordo dei coordinatori dei consigli di classe            Coordinamento e monitoraggio delle iniziative in atto ( raccordo tra segreteria, docenti , ass. tecnici in caso di uscite, manifestazioni , eventi che coinvolgono più classi )            Controllo sul rispetto del divieto di fumo e azioni di prevenzione            Attività di rappresentanza dell'Istituto in caso di impedimento del DS            Accoglienza nuovi docenti</p> <p>Supporto alla segreteria per il piano sostituzioni dei docenti assenti            Attività di raccordo con le famiglie degli alunni            Stesura dei Verbali del Collegio Docenti</p>	<i>Marcantoni Luciano</i>

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO	<p>Comitato ristretto integrato con rappresentanze esterne</p> <p>Svolge attività di consulenza su situazioni che riguardano prevalentemente i <b>rapporti tra scuola ed extrascuola</b> (analisi dei fabbisogni formativi, collocazione degli studenti in alternanza o stage ecc);</p> <p>Gruppi di lavoro attivati all'interno per le diverse aree</p> <p>Presentano proposte che riguardano gli <b>assetti interni della scuola</b> (progettazione indirizzi, opzioni e quote di flessibilità, orientamento, formazione docenti, autovalutazione ecc.)</p>	<p><i>Ceccarelli, Marchionni, Giacomoni</i>  <i>Valeri Roscini, Tarsi, Catenacci</i>  <i>Fratini, Gratani, Severini, Gregori</i>  <i>Foschi,</i>  <i>Merulli Gasperi, Montella</i>  <i>Menghinello</i>  <i>Marcantoni, Cecchini</i></p>
<b>FIGURE DI SISTEMA</b>		
STAFF DI DIREZIONE	<p>Affianca il D.S. nella parte organizzativo-gestionale, nella predisposizione del lavoro per gli oo.cc. e su delega del collegio docenti, sulle seguenti materie:</p> <p>Stesura Piano annuale attività</p> <p>Modalità di gestione degli spazi comuni, dei laboratori, delle attività e dei progetti che coinvolgono più classi o nei rapporti con l'esterno</p> <p>Predisporre la proposta di Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento</p> <p>Predisporre i piani di utilizzo dei finanziamenti su progetti e attività ( da proporre alla RSU e al Consiglio di Istituto) Promuove e coordina l'attività di formazione. Predisporre il piano degli acquisti del materiale</p>	<p><i>Cechini Roberto</i>  <i>Marcantoni Luciano</i>  <i>Menghinello Emanuela</i>  <i>Foschi Valentina</i>  <i>Patti Enza Sabina</i>  <i>Frattini Leonardo</i>  <i>Tarsi Lucia</i></p>
FUNZIONI STRUMENTALI		
Coordinamento delle attività per gli studenti 2 FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione attività di accoglienza e inserimento, con particolare riguardo agli alunni con BES</li> <li>• Organizzazione attività di potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa</li> <li>• Organizzazione attività alternanza Scuola-Lavoro</li> </ul>	<p><i>Menghinello Emanuela</i>  <i>Foschi Valentina</i></p>
Supporto alle attività di orientamento in entrata 1 FUNZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione attività di orientamento per gli alunni delle scuole secondarie di 1°gr.del territorio</li> <li>• Attività di accoglienza e inserimento, con particolare riguardo agli alunni con BES.</li> <li>• Monitoraggio casi di disagio e/o di insuccesso scolastico mediante collaborazione con i coordinatori delle classi prime con lo scopo di prevenire la dispersione ed eventualmente favorire il riorientamento</li> </ul>	<p><i>Patti Enza Sabina</i>  <i>Ceccarelli Silvia</i></p>
Supporto alle attività di orientamento in uscita 1 FUNZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di attività di orientamento post-diploma (Università/ mondo del lavoro)</li> <li>• Organizzazione attività di autovalutazione degli alunni delle classi terminali per accompagnare in modo efficace il processo decisionale dello studente nella scelta del percorso</li> <li>• Organizzazione interventi formativi finalizzati a preparare gli studenti ad affrontare le prove d'ingresso universitari</li> </ul>	<p><i>Marcantoni Luciano</i></p>
Gestione delle nuove tecnologie	<p>Assicurare l'aggiornamento del sito della Scuola, promuovendone l'utilizzo da parte dei Docenti e degli altri Operatori scolastici, degli alunni e delle famiglie;</p>	<p><i>Frattini Leonardo</i></p>

informatiche e della comunicazione 1 FUNZIONE	Favorire l'accesso all'informazione sulla rete da parte dei Docenti e la realizzazione di un archivio di facile consultazione di siti di interesse didattico e di materiali e sussidi formativi per i Docenti; Assicurare la messa in rete dei materiali didattici, di documentazione e di informazione prodotti dalla Scuola previo raccordo con il DS.	
Comitato Tecnico Scientifico	Individuazione gruppi di lavoro: Comitato Tecnico scientifico ristretto Gruppo di lavoro per Valutazione e Monitoraggio Gruppo di lavoro per l'Inclusione Gruppo di lavoro per la Progettazione Gruppo di lavoro per Orientamento in ingresso e in uscita Gruppo di lavoro per l'Alternanza Scuola- Lavoro	<i>Ceccarelli Silvia, Marchionni Donatella, Giacomoni Agnese, Valeri Valeria, Roscini Elisa, Tarsi Lucia, Catenacci Elisabetta, Frattini Leonardo, Gratani Daniela, Severini Paolo, Gregori Susanna, Foschi Valentina, Merulli Marina, Gasperi Greta, Montella Enrica, Menghinello Emanuela, Marcantoni Luciano, Cecchini Roberto</i>
Dipartimenti Disciplinari	Progetta la programmazione didattica per aree disciplinari Progetta i contenuti comuni Individua azioni/progetti specifici per l'integrazione degli alunni BES raccordandosi con il dipartimento per l' Inclusione Concorda criteri, strumenti e modalità per la valutazione Concorda prove comuni: tipologie e numero delle verifiche da effettuare, modalità e tempi per la correzione Verifica l'attività didattica per aree disciplinari Propone l'attività di formazione da inserire nel piano annuale Propone attività didattiche non curriculari attinenti la specifica area disciplinare Coordina l'adozione dei libri di testo e le proposte di acquisto dei sussidi didattici Organizza attività e strumenti di documentazione scientifica Tiene rapporti con enti e le associazioni che si occupano delle tematiche specifiche dell'area interessata	<i>Italiano Storia, Latino, Diritto Italiano Latino, Greco LINGUE Storia e Filosofia Filosofia e Scienze Sociali Matematica Scienze Arte Ed. Fisica Inclusione Religione</i>
Coordinatore Dipartimento	Presiede le riunioni di dipartimento Coordina la programmazione disciplinare Coordina l'attività didattica Coordina i criteri e le modalità di verifica	<i>1. Patti Enza Sabina 2. Giacomoni Agnese 3. Tamburini Francesca 4. Pennacchini Valentina 5. Merulli Marina</i>

	<p>Mantiene i contatti con gruppi disciplinari di altre scuole</p> <p>Collabora all'organizza le attività per l'organico di potenziamento della propria area disciplinare svolge eventuale attività esterna su delega del dirigente</p> <p>Redige il verbale degli incontri e si raccorda con il DS</p>	<p>6. <i>Cercolani Metella</i></p> <p>7. <i>Ambrosini</i></p> <p>8. <i>Coviello Chiara Francesca</i></p> <p>9. <i>Saltarelli Elia</i></p> <p>10. <i>Caserta Maria Teresa</i></p> <p>11. <i>Feduzzi</i></p>
<b>Consigli di Classe</b>		
<b>Coordinatore</b>	<p>Presiede le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente</p> <p>Presiede gli incontri con i genitori in occasione delle votazioni OO.CC.</p> <p>Tiene i rapporti ufficiali con la classe e, su delega del Preside, con le famiglie</p> <p>Verifica la registrazione e giustificazione delle assenze degli studenti segnalando in segreteria i casi di assenze più numerose e ripetute;</p> <p>Svolge azione di raccordo tra i docenti della classe e il DS, a cui riferisce mensilmente sulla situazione della classe, sia a livello didattico che disciplinare, e immediatamente, in caso di problemi di particolare rilevanza;</p> <p>Provvede, in accordo con i colleghi, ad individuare mete idonee per le visite guidate e i viaggi di istruzione;</p> <p>Compila lo schema di sintesi della programmazione del consiglio di classe</p> <p>Compila la relazione finale delle attività del consiglio di classe</p> <p>Compila la sintesi delle attività del curriculum opzionale</p> <p>provvede alla preparazione degli atti necessari all'effettuazione degli scrutini e alla documentazione relativa all'alternanza scuola-lavoro</p> <p>Provvede alla preparazione degli atti necessari agli Esami di Stato (classi terminali)</p>	<i>36 docenti</i>
<b>Segretari o Verbalizzante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redige apposito verbale delle sedute</li> <li>• tiene i rapporti con la segreteria per gli adempimenti burocratici</li> </ul>	<i>36 docenti</i>
<b>REFERENTI</b>		
<b>Inclusione</b>	<p>Collabora con il CTH territoriale: formazione, risorse umane e materiali</p> <p>Coordina i docenti per la raccolta del materiale di documentazione progettazione e valutazione e modelli (relazioni finali, schemi, registro...)</p> <p>Svolge funzione di raccordo con gli educatori in merito ai materiali, agli orari e alle modalità di gestione (ingresso, uscita, utilizzo spazi comuni interni, esterni)</p>	<i>Caserta Maria Teresa</i>

	Svolge azione di raccordo con le famiglie degli alunni diversamente abili	
Prove Invalsi	Coordinamento attività di monitoraggio nazionale e azioni di raccordo con la segreteria Analisi dei risultati delle prove Invalsi, raccolta dei dati e redazione report di sintesi con punti di forza e criticità.	<i>Gasparini Giuseppe</i>
Orario	Azioni di coordinamento per la revisione degli orari interni, raccordo tra docenti, segreteria, assistente tecnico.	<i>Cecchini Roberto</i>
Animatore Digitale	Promuove l'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale, agevola la diffusione delle azioni e ne coordina le iniziative. Promuove la Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi e il coinvolgimento della comunità scolastica. Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.	<i>Tarsi Lucia</i>
Commissioni /Gruppi di lavoro		
Commissione Progettazione	Sistemazione del PTOF e adeguamento annuale: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aggiornamento annuale PTOF( raccordo con figure di sistema)</li> <li>➤ Predisposizione documento di sintesi</li> <li>➤ Raccordo con il RAV e il PDM</li> </ul> Progettazione Progetti PON,POR Partecipazione a progetti su bandi nazionali, regionali, locali,	<i>Tarsi, Marcantoni, Ceccarelli, Marchionni, Severini, Foschi</i>
Commissione Orientamento	Raccordandosi con i docenti FS organizza il piano per l'orientamento in entrata e cura le azioni e le procedure per attivarlo. Partecipa alle attività di orientamento c/o altre istituzioni scolastiche e alle giornate di open -day Effettua azioni di monitoraggio e verifica dei risultati sulle azioni attivate Predisporre il progetto di Accoglienza per gli Studenti in ingresso Individua le linee generali per l'Orientamento in uscita coordinandosi con il docente FS	<i>Ceccarelli, Gasperi, Giacomoni, Menghinello Tarsi, Calibani Tenedini, Angelucci, Foschi, Merulli, Scardacchi, Tamburini, Costantini, Falchetti,</i>
Gruppo Valutazione e Monitoraggio	Predisporre i materiali per il monitoraggio interno: progetti, attività, modelli organizzativi, gestione dei colloqui, visite di istruzione ecc. Predisporre materiali per il monitoraggio esterno ( famiglie, studenti) ed interno ( docenti e ATA) dei servizi didattico-educativi e amministrativi Somministrazione dei materiali, raccolta e tabulazione dei dati	<i>Tarsi Lucia Marcantoni Luciano Ceccarelli Silvia Foschi Valentina</i>

	<p>Predisporre Sintesi dei dati raccolti con le prove comuni disciplinari ( risultati prove-standard, verifica recupero debiti formativi)</p> <p>Raccordo con commissione Progettazione per il PTOF</p> <p>Raccordo con il Referente Invalsi</p>	
Gruppo Integrazione alunni BES	<p>Individua le linee generali per le azioni, le procedure e gli interventi che favoriscono l'inclusione degli alunni. Predisporre un piano generale per l'Inclusione da inserire nel PTOF. Verifica e riprogetta il piano annuale per l'Inclusione</p>	<i>Anderlini Marilena, Caserta Maria Teresa, Marchionni Donatella</i>
Team dell'Innovazione Digitale	<p>Svolge azioni di supporto all'animatore digitale e di accompagnamento alle azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale.</p> <p>In raccordo con l'animatore digitale promuove iniziative di formazione e di attivazione di percorsi di innovazione tecnologica e didattica digitale.</p> <p>In raccordo con il DS e l'Animatore Digitale, facilita la creazione di gruppi di lavoro che coinvolgano gradualmente tutto il personale della scuola anche svolgendo azioni di consulenza.</p>	<i>Ceccarelli Silvia, Patti Sabina, Gregori Susanna</i>
GLI di Istituto	<p>Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di "collaborare alle iniziative educative e di integrazione dei singoli alunni (Legge 104/92 ; Legge 170/...Direttiva del 27 Dicembre 2012 e successiva C.M. n.8 del 6/3/201)</p> <p>Revisiona periodicamente il piano annuale per l'Inclusione</p> <p>Interviene per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero degli alunni con bisogni educativi speciali, tipologia, classi coinvolte);</li> <li>• analizzare le risorse dell'Istituto, sia umane che materiali ( gestione risorse , pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne)</li> <li>• verificare periodicamente gli interventi a livello di istituto</li> <li>• formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale</li> <li>• definire modalità di passaggio e di accoglienza degli studenti con BES ( reperimento delle risorse materiali, sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ecc...)</li> </ul>	<i>DS Doc Curricolare Doc sostegno Educatore Genitore: 1 operatore UMEE 1 rappresentante EE.LL.</i>
Comitato per la Valutazione del Servizio degli Insegnanti	<p>Esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti. Individua i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente sulla base degli ambiti tematici previsti dalla norma.</p>	<i>Marchionni Donatella, Roscini Elisa, Tamburini Francesca</i>

## 5.3 Scuola e famiglia

Scuola e famiglia hanno il compito di costruire un rapporto di collaborazione reale e fattivo che faciliti la crescita integrale ed armonica degli studenti.

Pertanto la Scuola:

- intende creare un clima relazionale positivo e propositivo con le famiglie in quanto ritiene che la collaborazione sia fondamentale per affrontare e risolvere le questioni educative;
- considera importante instaurare un dialogo costruttivo basato sull'ascolto, sul confronto e sulla collaborazione con l'utenza;
- sollecita la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica dei propri figli, anche attraverso la partecipazione a specifici progettualità ;
- garantisce un'adeguata informazione su tutte le attività promosse e sul processo di apprendimento degli studenti.

### Gli organi collegiali

DURATA	ORGANO	COMPOSIZIONE	FUNZIONI
Triennale	<b>Consiglio D'Istituto</b>  Presidente: un genitore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente scolastico</li> <li>• Otto rappresentanti dei docenti</li> <li>• Quattro rappresentanti dei genitori</li> <li>• Quattro rappresentanti degli studenti</li> <li>• Due rappresentanti del personale ATA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fissa gli indirizzi generali per le attività della Scuola</li> <li>✓ Adotta il P.T.O.F elaborato dal collegio dei docenti</li> <li>✓ Adotta il regolamento di Istituto</li> <li>✓ Delibera il programma annuale</li> </ul> Vedi Regolamento di Istituto
Triennale	<b>Giunta esecutiva</b>  Presidente: il Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente scolastico</li> <li>• Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</li> <li>• Un rappresentanti dei genitori</li> <li>• Un rappresentante degli studenti</li> <li>• Un rappresentante dei docenti</li> <li>• Un rappresentante personale ATA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prepara i lavori del Consiglio</li> <li>✓ Cura l'esecuzione delle delibere</li> </ul> (Vedi Regolamento di Istituto)
DURATA	ORGANO	COMPOSIZIONE	FUNZIONI
Annuale	<b>Consiglio di classe</b>  Presidente: il Dirigente Scolastico o un Docente delegato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti della classe</li> <li>• due rappresentanti dei genitori</li> <li>• Due rappresentanti degli studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affronta temi educativi e didattici riguardanti la classe</li> <li>• Formula proposte in ordine all'azione educativo-didattica</li> <li>• Agevola ed estende i rapporti tra docenti, studenti, genitori</li> </ul> (vedi Regolamento d'Istituto)

## Incontri scuola-famiglia

ATTIVITÀ	PARTECIPANTI	FINALITÀ	TEMPI
Assemblea	Tutti i genitori (in gruppo) Dirigente Docenti	Informazione e discussione -sugli obiettivi formativi, -sul Piano delle attività, -sulle iniziative ed i Progetti	Inizio anno scolastico e su richiesta
Colloqui individuali periodici	Genitori  Docenti	Informazioni su: - rendimento scolastico -ritmi di apprendimento - sviluppo relazionale - eventuali situazioni di difficoltà	Si effettuano dal 16 al 31 del solo mese di Ottobre e dal 1 al 15 (prima quindicina) di ogni mese da Novembre a Maggio secondo l'orario di ricevimenti pubblicato sul sito web dell'Istituto e inviato via mail alle famiglie
Colloqui individuali	Genitori  Docenti	Informazioni e comunicazioni per esigenze particolari	Su richiesta per appuntamento
Colloqui Generali	Corpo Docente  Famiglie	Informazioni su: - rendimento scolastico -ritmi di apprendimento - sviluppo relazionale - eventuali situazioni di difficoltà	I colloqui generali vengono effettuati due volte all'anno: uno per quadrimestre

## 6. Offerta formativa

I percorsi didattici attraverso i quali si attua la nostra offerta formativa sono progettati sulla base dei seguenti elementi di riferimento:

- Indicazioni curriculari, elaborate collegialmente, che definiscono le linee e i criteri per il conseguimento delle finalità formative, degli obiettivi di apprendimento e delle competenze.
- linee guida da seguire nella definizione del piano annuale delle attività, che sono:
  - **motivazione**  
accurata scelta delle proposte didattiche al fine di renderle sempre rispondenti ai bisogni, agli interessi e al desiderio di conoscenza degli alunni;
  - **significatività**  
proposta di attività e contenuti attraverso modalità che favoriscano l'operatività, l'esplorazione e la scoperta, stimolando gli studenti al pensiero divergente;
  - **comunicazione**  
promuovere l'attenzione all'ascolto degli altri ed un effettivo coinvolgimento degli studenti nel processo di insegnamento-apprendimento;
  - **cooperazione**  
creare contesti di relazione volti a favorire il rispetto degli altri , l'accettazione e la valorizzazione delle diversità, la collaborazione nel lavoro di gruppo, l'assunzione di impegno e responsabilità

## 6.1 Progetti pluriennali d'Istituto

Da anni il Liceo ha inserito, a pieno titolo, progetti di particolare rilevanza tra le attività ordinarie della scuola alla quale viene attribuito, oltre agli aspetti relativi all'educazione, formazione ed istruzione anche il compito di fornire conoscenze, abilità e competenze in grado di valorizzare lo studente nella sua formazione globale



Progetti Pluriennali di Istituto	Correlazione con il RAV e il PDM	Offerta Formativa	Progetti A.S. 2016/17
<b>PROGETTO CITTADINANZA</b>	Sviluppo delle Competenze chiave e di cittadinanza	<p>Realizzare una scuola aperta per promuovere l'educazione alla cittadinanza attiva, e l'istruzione permanente dei cittadini.</p> <p>Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri</p> <p>Educazione alla salute, educazione alimentare, educazione sessuale, educazione alla legalità e alla tolleranza.</p> <p>Educazione alla cittadinanza Educazione economica Il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture.</p> <p>Attività di volontariato: con l'obiettivo di educare i giovani alla solidarietà e stimolarli all'interesse verso processi sociali, politici ed economici</p>	<p><b>Corsi</b>, conferenze ed interventi in collaborazione con le istituzioni del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ed. Stradale c. 2<sup>^</sup></li> <li>▪ Una vita da social cl.2<sup>^</sup></li> <li>▪ Prevenzione alle dipendenze cl. triennio</li> <li>▪ AVIScuola cl. 4<sup>^</sup></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le parole della legalità</li> <li>▪ Giornate del FAI per la scuola</li> <li>▪ Corso BLS e uso del defibrillatore</li> </ul> <p><b>Sportello di ascolto per studenti:</b> tenuto da uno psicologo iscritto all'albo</p> <p>Progetto VolontariaMente</p> <p>Giornate di Autogestione</p>

<p><b>PROGETTO ORIENTAMENTO</b></p>	<p>Risultati Scolastici</p> <p>Risultati delle prove standardizzate nazionali</p> <p>Risultati a distanza</p>	<p><b>Orientamento in entrata</b></p> <p><b>Orientamento in uscita</b></p> <p><b>Attività</b> mirate alla conoscenza di sé in vista del successo scolastico e dell'inserimento nel mondo del lavoro e dell'università visite a sedi universitarie, preiscrizioni universitarie</p> <p>Attività di Ampliamento dell'offerta formativa e potenziamento delle azioni di orientamento.</p> <p>Prevenire e recuperare la dispersione scolastica</p>	<p><b>Accoglienza:</b> star bene insieme a scuola</p> <p>Progetto S.C.I.R.E.</p> <p><b>Alpha Test e Alpha Mateloga :</b> corsi di preparazione ai test di ammissione universitaria</p>
<p><b>PROGETTO LINGUAGGI E COMUNICAZIONE</b></p>	<p>Sviluppo delle Competenze chiave e di cittadinanza</p>	<p>Ampliamento dell'offerta formativa:</p> <p><b>Attività teatrale</b> Destinata a tutti gli studenti, dedicata al teatro contemporaneo con la partecipazione a Spettacoli teatrali preceduti da incontri di preparazione con le Compagnie,</p> <p><b>Costituzione Centro Sportivo Scolastico:</b> finalizzato a promuovere ed incentivare l'attività sportiva tesa a migliorare la socializzazione e a favorire la crescita umana, civile e sociale.</p>	<p>Progetto ModuLab</p> <p>"Scuola di Platea"</p> <p>Accordi con i teatri di Fano e Pesaro</p> <p>Il Nolfi festeggia lo Sport</p> <p>Partecipazione alle fasi provinciali e regionali organizzate dalle varie Federazioni Sportive</p> <p>Progetto ColleMar –Athon</p>
<p><b>PROGETTO AREA LETTERARIA</b></p>	<p>Sviluppo delle Competenze chiave e di cittadinanza</p>	<p>Attività mirate alla conoscenze dello sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico); favorendo la riflessione critica sulle forme del sapere.</p> <p>Promuovere la scoperta delle risorse culturali, sociali e professionali nella civiltà classica</p>	<p><b>Incontro con l'Autore</b> Rapsodia</p> <p>Concorso letterario "La parola innamorata"</p> <p>Letteraria</p> <p>Conosciamo i mass media: il giornale.</p> <p>Giornalino di Istituto</p>

		<p>e nelle scienze umanistiche e la comprensione del valore della tradizione come possibilità di interpretazione critica del presente.</p> <p>Attività volte ad argomentare e interpretare testi complessi e a risolvere diverse tipologie di problemi.</p> <p><b>Tra letteratura e musica:</b> approfondimento musicologico e musicale al programma letterario</p>	<p>Notte della cultura umanistica: we have a dream...</p> <p>Attraverso i versi: laboratorio di traduzione letteraria</p> <p>Chiedici la parola: laboratorio di scrittura creativa</p> <p>Plauto nelle scuole</p> <p>Crescendo per Rossini</p>
<p><b>PROGETTO</b></p> <p><b>AREA SCIENTIFICA</b></p>	<p>Sviluppo delle Competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>Risultati Scolastici</p> <p>Risultati delle prove standardizzate nazionali</p>	<p><b>Incontro con Esperti</b></p> <p><b>Conferenze tematiche</b></p>	<p><b>Alpha Mateloga</b></p> <p><b>Potenziamento delle competenze logico-matematico</b></p> <p><b>Olimpiadi della Matematica, della Chimica...</b></p> <p><b>Progetto CITYMATH</b></p> <p>Potenziamento della matematica</p> <p><b>ECDL:</b> corso di preparazione al conseguimento della “patente europea per il computer</p> <p>APPROFONDIMENTI TEMATICI SCIENZE</p>
<p><b>PROGETTO</b></p> <p><b>CULTURE E LINGUE</b></p>	<p>Sviluppo delle Competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>Risultati Scolastici</p>	<p>Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese e alle altre lingue comunitarie attivate nel curriculum, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL</p> <p>Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio</p>	<p><b>Corsi preparatori al conseguimento certificazioni linguistiche:</b></p> <p><b>Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco</b></p> <p><b>TRINITY</b></p> <p><b>PET, FIRST, CAE</b></p> <p><b>DELE, DELF</b></p>

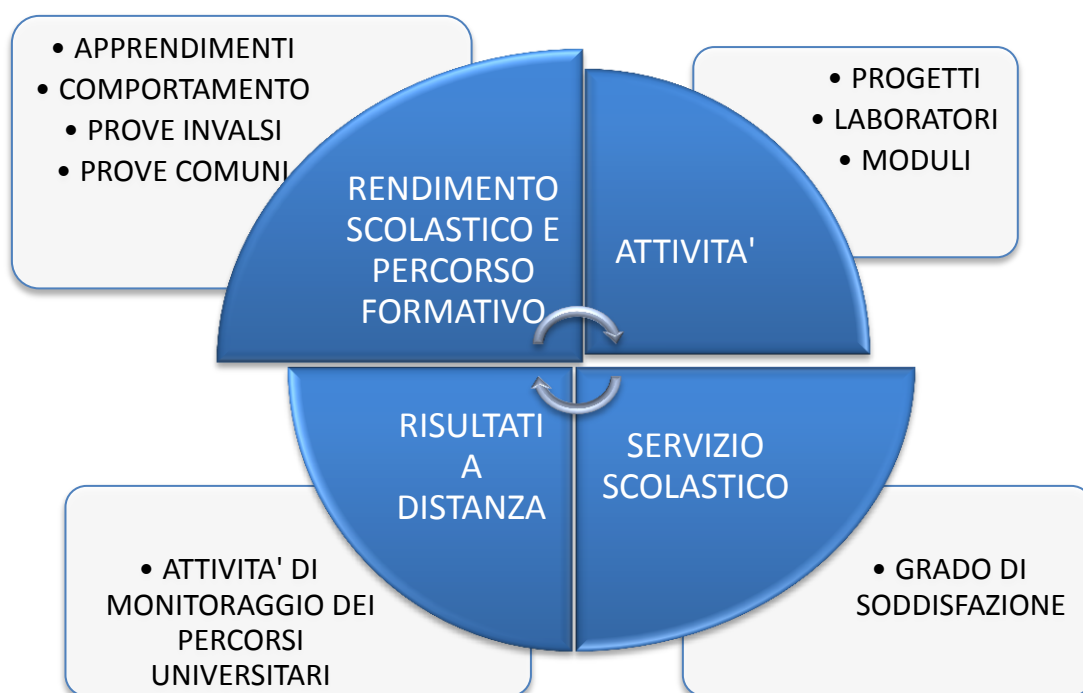
		<p><b><u>Lingua e Cultura:</u></b></p> <p><b>Scambi scolastici con paesi stranieri:</b> mirano ad approfondire con una "full immersion" la conoscenza delle realtà culturali, sociali ed economiche oggetto di studio. L'effettuazione dello scambio, progettato in collaborazione con le scuole straniere (francesi, tedesche, inglesi, statunitensi) coinvolge gli studenti in un contatto diretto con le classi straniere della durata di circa venti giorni.</p>	<p><b>Rappresentazione teatrale in lingua inglese</b></p> <p><b>Rappresentazione teatrale in lingua francese</b></p> <p><b>Cine de Tarde</b> <b>Corso di cinese</b></p> <p><b>Progetto potenziamento tedesco</b></p> <p><b>Vacanze Studio</b></p> <p><b>Soggiorni Linguistici</b></p>
<p><b>PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI</b></p>	<p>Risultati Scolastici</p> <p>Risultati delle prove standardizzate nazionali</p>	<p>Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali</p> <p>Innalzare i livelli di istruzione e di competenze degli alunni nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento.</p> <p>Contrastare le disuguaglianze</p> <p>Realizzare una scuola aperta per promuovere la partecipazione, garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini</p> <p>Promuovere lo sviluppo delle ECCELLENZE</p>	<p><b>Progetto LUNA</b></p> <p><b>Progetto RECUPERO E CONSOLIDAMENTO</b></p> <p><b>Progetto di POTENZIAMENTO</b></p> <p><b>Progetto Baskin</b></p> <p><b>Progetto TUTORIAMOCI</b></p>
<p><b>PROGETTO SCUOLA DIGITALE</b></p>	<p>Sviluppo delle Competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>Risultati Scolastici</p>	<p>Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con riguardo al pensiero computazionale</p> <p>Utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media</p> <p>Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio</p>	<p><b>L'ora del codice</b></p> <p><b>La classe rovesciata</b></p> <p><b>Potenziamento Informatica nel biennio</b></p>

<p><b>PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b></p>	<p>Sviluppo delle Competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>Risultati a distanza</p>	<p><b>Alternanza scuola lavoro:</b> come previsto dalla legge 107/2015 è riservato agli alunni del secondo biennio e dell'ultimo anno.</p> <p>Nel rispetto delle finalità previste dalla norma, sono stati individuati i seguenti <b>obiettivi generali:</b></p> <p><b>Offrire</b> agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione/formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali;</p> <p><b>Arricchire</b> il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi e pratici, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali, degli studenti (il saper fare);</p> <p><b>Favorire</b> il passaggio degli studenti agli studi universitari, anticipando anche l'esperienza formativa nei luoghi di lavoro, per una migliore capacità di scelta "consapevole" e ragionata;</p>	<p><b>Percorsi di alternanza scuola-lavoro In Italia e all'estero</b></p>
---	---	---	---

## 7. Valutazione e Autovalutazione di Istituto

la fase della valutazione si attua in relazione:

- agli apprendimenti
- alle attività
- al servizio scolastico
- ai risultati a distanza



### CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

La valutazione del percorso effettuato dall'alunno, che accompagna i processi di apprendimento, si attiene ai seguenti principi

- **Gradualità** accompagnando *in itinere* il processo di crescita e di apprendimento
- **Sistematicità** attuata come controllo regolare al termine di ogni argomento trattato
- **Partecipazione** conduce lo studente verso l'autovalutazione, fondamentale per il suo Orientamento

e si espleta attraverso le seguenti modalità:

- **Valutazione iniziale** : attraverso prove di ingresso si valuta la situazione iniziale
- **Valutazione formativa** : valuta il grado di apprendimento nel corso di un itinerario

didattico, permette di prevedere i recuperi adeguati alle difficoltà evidenziate oppure attività di consolidamento o potenziamento.

- **Valutazione finale sommativa** (al termine di ogni quadrimestre) valuta i risultati dopo vari itinerari didattici, tenendo anche conto dell'impegno e del progresso compiuto rispetto ai livelli di partenza.

### La valutazione del comportamento

In sede di scrutinio intermedio e finale, la valutazione del comportamento, anche in relazione alle attività e agli interventi realizzati dalle istituzioni scolastiche ma svolte fuori dalla propria sede, è espresso in decimi. Il voto inferiore a cinque decimi nel comportamento comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame, indipendentemente dai voti conseguiti nelle varie discipline di studio.

In sede di scrutinio finale, la valutazione terrà conto anche dei seguenti criteri:

- livello di apprendimento conseguito in relazione agli obiettivi stabiliti in sede di programmazione;
- possibilità, da parte dell'alunno, di frequentare proficuamente la classe successiva;
- attenta considerazione dei livelli di partenza, dell'impegno e della progressione dei risultati;
- partecipazione ed impegno dello studente nei corsi di sostegno;
- frequenza e partecipazione alle lezioni

Criteri comuni adottati dal Consiglio di Classe per la valutazione delle prove.

Voti	Giudizio	Indicatori di livello
2	Negativo	Mancanza di indicatori significativi
3	Gravemente insufficiente	Verifica decisamente lacunosa con numerosi errori particolarmente gravi
4	Insufficiente	Verifica lacunosa con errori gravi
5	Mediocre	Verifica incompleta con errori
6	Sufficiente	Verifica con informazioni manualistiche e lievi errori
7	Discreto	Verifica con concetti essenziali espone in forma corretta con capacità di collegamento
8	Buono	Verifica che denota un lavoro di approfondimento, esposizione chiara e fluida e soddisfacenti capacità di collegamento interdisciplinare
9/10	Ottimo	Verifica che denota capacità di rielaborazione personale e critica di ampie conoscenze, esposizione chiara e fluida, sintesi rigorosa ed approfondita e capacità di collegamenti interdisciplinari significativi.

Le verifiche in itinere tenderanno ad accertare in quale misura gli studenti abbiano raggiunto gli obiettivi (soprattutto quelli a breve e medio termine) prefissati nella programmazione ed a determinare la validità dell'approccio metodologico e delle tecniche impiegate dall'insegnante. La valutazione sarà perciò, oltre che sommativa, anche formativa, intesa come momento di guida,

e correttiva dell'orientamento dell'attività didattica, fornendo agli studenti la misura dei loro progressi, rendendoli consapevoli delle loro eventuali lacune ed attivando in loro la capacità di autovalutazione. L'insegnante considererà l'analisi dell'errore uno strumento diagnostico fondamentale; in quest'ottica il risultato delle verifiche, debitamente motivato, verrà sempre comunicato agli allievi.

## Credito Scolastico

Il credito scolastico è il punteggio attribuito a ciascuno studente, in base alla normativa vigente, nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore. La somma dei punteggi ottenuti nei tre anni costituisce il credito scolastico che si aggiunge ai punteggi riportati dagli alunni nelle prove scritte ed orali dell'Esame di Stato.

La media dei voti ottenuta in sede di scrutinio finale individua la banda d'oscillazione all'interno della quale attribuire il credito scolastico (D.M. n.42/2007). Questo viene assegnato tenendo in considerazione i seguenti criteri:

1. calcolo della media aritmetica dei voti comprensiva del voto di condotta esteso alla cifra centesimale (fino a due numeri dopo la virgola);
2. da 0,01 a 0,49: minimo di ogni banda;
3. da 0,50 a 1,00: massimo di ogni banda;
4. per una partecipazione particolarmente attiva e qualificata alle attività complementari e integrative della scuola si attribuisce il punteggio massimo della fascia;
5. in presenza di comportamenti non attivi e/o scorretti, scarsa frequenza, scarsa partecipazione all'attività didattica, verrà attribuito il punteggio minimo della fascia qualunque sia la media;
6. all'alunno che è stato promosso alla penultima classe o all'ultima classe del corso di studi con un debito formativo, va attribuito il punteggio minimo previsto nella relativa banda di oscillazione della tabella;
7. per il credito formativo (esterno alla scuola) verrà attribuito massimo 1 punto;

## Criteri di attribuzione del Credito Scolastico

Media voti	Punti credito		
	Classe III	Classe IV	Classe V
$5 < M < 6$	0	0	0
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

## Credito Formativo

L'esame di stato prevede la valorizzazione delle esperienze formative che ciascun alunno può aver maturato al di fuori della scuola mediante un credito formativo. Le esperienze devono essere qualificate, coerenti con il corso degli studi e debitamente certificate e saranno valutate dal consiglio di classe durante lo scrutinio finale di ciascuna classe del triennio. Il credito formativo sarà uno degli elementi per attribuire il credito scolastico. Per certificare ogni esperienza (lavorativa, sportiva, di volontariato) che deve essere finalizzata comunque alla formazione dello studente, sono necessarie la certificazione ufficiale dell'Ente, Associazione, Istituzione completa della descrizione dell'esperienza stessa e la regolarità fiscale, previdenziale, ecc. Il riconoscimento del credito formativo è deliberato dai singoli Consigli di Classe sulla base dei seguenti criteri :

1. attività attinenti al corso di studi;
2. certificazione o autocertificazione con sintetica descrizione dell'esperienza e della sua durata rilasciata da organismi, enti, associazioni giuridicamente riconosciuti e idonei ad erogare formazione;
3. continuità dell'attività nel tempo;
4. frequenza ad almeno 2/3 dell'attività prevista;
5. le attività sportive saranno considerate valide se organizzate dalle rispettive federazioni a livello provinciale, regionale o nazionale e certificate dalle società sportive affiliate con specifico riferimento all'impegno settimanale o mensile.

(Delibera del Collegio Docenti n.15 del 11/05/2009)

Si riportano di seguito le attività che saranno valutate dai docenti del Consiglio di Classe:

### **Attività, Requisiti, Esperienze lavorative**

Competenze coerenti con il tipo di studio cui si riferisce l'esame di Stato.  
Attività documentata dal soggetto titolare dell'azienda, con una valutazione positiva.  
Attività svolta in regola con la normativa sul lavoro.

**Durata dell'attività** uguale o superiore a due settimane lavorative (10 giorni).

**Stages, Alternanza scuola – lavoro** Attività documentata , con valutazione positiva dei tutors aziendali e della scuola.

**Certificazioni TRINITY, ECDL** Ottenuti nell' a. s. in corso. Per ECDL almeno due esami superati.

**Attività sportiva, culturale** (Olimpiadi della Chimica, Matematica, attività teatrale, ecc.). Risultati significativi almeno a livello provinciale e documentati.

**Attività musicale** svolta in Conservatori o scuole legalmente riconosciute. Attività continuativa, documentata, con valutazione positiva. Risultati significativi a livello provinciale, regionale, nazionale documentati.

## **Attività di volontariato**

Iscrizione ad associazione di volontariato no profit, documentata. Attestato di partecipazione alle attività con valutazione positiva da parte dell'associazione. Attestato di partecipazione nei mesi estivi ad attività di emergenza o calamità a livello nazionale o internazionale, con valutazione positiva da parte dell'associazione.

Ogni studente che ritiene di presentare la documentazione per tali crediti, deve consegnarla entro il 15 maggio dell'anno in corso presso la segreteria didattica.

## **MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI**

Le attività svolte nell'Istituto relative ai progetti sono oggetto di monitoraggio mediante la compilazione da parte dei soggetti coinvolti (docenti e/o studenti) di appositi modelli per la registrazione di diversi elementi fra i quali:

- Tipologia dell'attività/titolo
- Soggetti coinvolti
- Dati numerici (alunni, ore )
- Punti forti
- Criticità
- Proposte per la soluzione dei problemi ed eventuali osservazioni
- Rispondenza del progetto alle attese

Per alcune attività sono utilizzate modalità di monitoraggio anche informali (commenti e proposte fatte dai docenti, dagli studenti e/o dai genitori)

Tutti i monitoraggi di cui sopra sono raccolti e analizzati al termine dell'anno scolastico per la stesura di:

- documento di sintesi riguardante i Progetti.
- schemi per le attività
- raccolta dei dati relativi ai Progetti

Tutti i documenti vengono presentati durante il Collegio dei Docenti e le sedute del Consiglio di Istituto

## **QUESTIONARI DI GRADIMENTO**

Al termine di ogni anno scolastico viene effettuata una indagine per rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie e degli studenti, essa viene realizzata mediante un questionario anonimo. I dati emersi sono tabulati suddividendoli per i vari indirizzi e vengono poi raccolti in una tabella complessiva di Istituto in forma aggregata.

## 8. Piano Formazione personale docente e ATA

### Normativa di riferimento

#### Art 1 comma 124 Legge 107/2015

“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale...”

- Obbligatorietà della formazione in servizio
- Definizione e finanziamento di un Piano per la Formazione dei docenti stabilito a livello nazionale
- Inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di ciascuna scuola di un Piano di Formazione attraverso il quale si esplicitino i bisogni e le azioni formative
- Carta elettronica del docente per la formazione
- Individuazione di buone pratiche per la valorizzazione della professionalità docente

#### Art 1 comma 181 lettera b Legge 107/2015

“...introduzione di un sistema unitario e coordinato che comprenda sia la formazione iniziale dei docenti sia le procedure per l'accesso alla professione...”

### Il Piano per la Formazione

- Rappresenta il quadro di riferimento “rinnovato” per la formazione e lo sviluppo professionale di tutti gli operatori della scuola.
- Prevede un collegamento con quelle che saranno le indicazioni relative alla formazione dei Dirigenti Scolastici e di tutto il personale della scuola.
- Indirizza la progettualità delle scuole e dei docenti per rendere coerenti e sistematici gli interventi formativi.
- Consente di passare da interventi formativi frammentari ad un vero e proprio sistema.
- Mette in relazione i diversi piani dell'azione formativa collegando gli obiettivi del piano nazionale con i piani formativi delle scuole e lo sviluppo professionale del docente.

### Obiettivi del Piano

- Valorizzare la professionalità
- Creare prospettive di sviluppo della professionalità
- Documentare le competenze (portfolio)
- Creare opportunità di Innovazione per le scuole

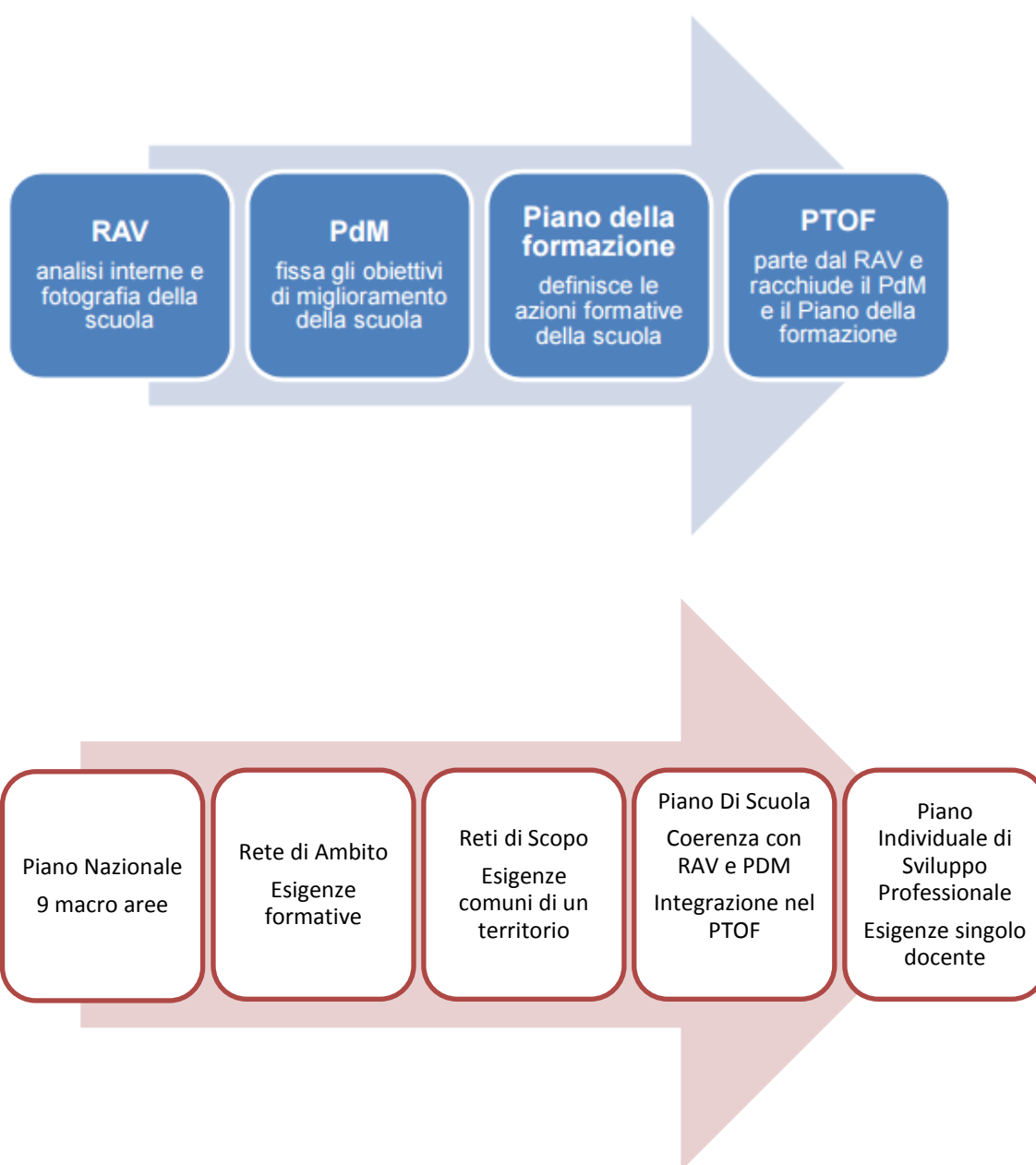
### Vantaggi

- Crescita professionale del singolo e del gruppo
- Assegnazione di incarichi specifici al docente
- Riconoscimento di meriti e assegnazione di incarichi
- Innovazione permanente e condivisa (le buone pratiche diventano sistema)

### Il presente Piano Formativo triennale,

- è coerente con le nove priorità del **Piano Nazionale**,
- si raccorda con le esigenze formative della **rete di ambito**,
- è coerente con le finalità e gli obiettivi posti nel **PTOF** del quale è parte integrante

- risponde alle priorità del **RAV**
- è in linea con gli obiettivi di processo e alle Azioni del **PDM**
- sarà adattato ai bisogni formativi che saranno individuati con azioni e procedure specifiche in linea con il **Piano individuale di Sviluppo Professionale** che ciascun docente provvederà a redigere. Il piano individuale, sarà poi inserito nel **portfolio del docente** e si articolerà in tre macro-aree:
  1. Area delle competenze relative all'insegnamento (competenze didattiche)
  2. Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (competenze organizzative)
  3. Area delle competenze relative alla propria formazione (competenze professionali)



La formazione prevista nel presente piano sarà organizzata in **UNITA' FORMATIVE** che saranno, programmate e attuate su base triennale; tali unità potranno essere promosse e attestate da diversi soggetti (art 1 D. 170/2016):

Ente Promotore che Attesta la Formazione		Attività Formativa
Singola scuola	Liceo Nolfi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie innovative e didattica digitale</li> <li>• Potenziamento Lingua Inglese</li> <li>• Progettazione nell'ambito dell'autonomia, flessibilità organizzativa, utilizzo e gestione delle risorse umane e strumentali</li> </ul>
Reti di scuole	Rete di Ambito –Capofila Polo 3 Fano- Rete di Scopo – Capofila Nolfi – Rete di Scopo – Capofila Mamiani -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza</li> <li>• “EMPOWERMENT E SCUOLA Metodologie di formazione nell'organizzazione educativa”</li> <li>• Matematica e Prove Nazionali</li> </ul>
Amministrazione	Nazionale Regionale Provinciale Territoriale	Azioni PNSD Valutazione
Università e Consorzi Universitari		
Altri soggetti accreditati		

Tutte le azioni, anche se promosse e attestate da altri enti o amministrazioni saranno coerenti con il presente Piano di formazione e sarà garantito a ciascun docente la possibilità di fruire di **almeno UNA unità formativa per ogni anno scolastico.**

**Le unità formative potranno prevedere:**

- Formazione in presenza
- Formazione on-line
- Sperimentazione didattica
- Lavoro in rete
- Approfondimento personale e collegiale
- Documentazione e forme di restituzione alla scuola
- Progettazione e rielaborazione

**Saranno considerate unità formative anche la formazione come:**

- Animatori digitali
- Team per l'innovazione

- Tutor neo-immessi
- Coordinatori per l'inclusione
- Ruoli chiave sull'Alternanza scuola-lavoro
- CLIL

### **Strumenti per monitorare e documentare la Formazione**

In attesa che sia istituito il Portfolio docente per la definizione del curriculum professionale di ciascun, la Scuola Individuerà

- indicatori per il monitoraggio delle unità formative attivate per evidenziare la qualità e l'efficacia delle iniziative
- strumenti per documentare, in formato digitale, le unità formative concluse

TIPOLOGIA ATTIVITA'		
PREVISTE NEI PIANI NAZIONALI		
Piano PNSD	Personale coinvolto	Stato di Avanzamento
Animatori digitali Team innovazione Gruppo a supporto dell'innovazione	1 docente 3 docenti 10 docenti	Percorso avviato in fase avanzata
Autonomia Organizzativa e Didattica	Personale coinvolto	Stato di Avanzamento
Progettazione nell'ambito dell'autonomia, flessibilità organizzativa, leadership educativa, governance territoriale e utilizzo e gestione delle risorse umane e strumentali	Referenti di istituto, funzioni strumentali e figure di coordinamento	2017
Arricchimento, differenziazione e individualizzazione dei curricula e implementazione di modelli organizzativi per la gestione di spazi innovativi, risorse umane, didattiche, finanziarie	Formatori	a.s. 2016-2017
Arricchimento, differenziazione e individualizzazione dei curricula, anche associato a processi di innovazione delle metodologie e delle didattiche.	Docenti di ogni ordine e grado di scuola	A partire dal 2017
Didattica per Competenze, innovazione metodologica e competenze di Base	Personale coinvolto	Stato di Avanzamento
Didattica per competenze: quadro teorico, modelli, valutazione e certificazione degli apprendimenti	5 docenti per scuola	A partire dal 2017
Competenze di base e metodologie innovative per il loro apprendimento (italiano, competenze matematico-logiche e scientifiche)	Docenti di scuola secondaria 1° e 2° grado (biennio)	A partire dal 2017
Competenze in lingua straniera	Personale coinvolto	Stato di Avanzamento
Percorsi di formazione linguistica e metodologica		Anni 2016-2018
Inclusione e Disabilità	Personale coinvolto	Stato di Avanzamento
Figure di coordinamento sull'inclusione	Almeno due docenti per ciascuna Scuola	A partire da 2017
Didattica inclusiva, anche con l'uso delle tecnologie digitali	Docenti di ogni ordine e grado	A partire da 2017
Formazione su specifiche disabilità	Docenti di sostegno	Dal 2017
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	Personale coinvolto	Stato di Avanzamento
Formazione di figure di coordinamento su competenze psico-pedagogiche e sociali per prevenzione disagio giovanile nelle diverse forme e promozione del Welfare dello studente	Due docenti per scuola	A partire dal 2017

Percorsi di tipo specialistico legati al fenomeno del bullismo e del cyber-bullismo	1 docente per scuola	A partire dal 2017
Integrazione, competenze di Cittadinanza e Cittadinanza globale	Personale coinvolto	Stato di Avanzamento
Formazione di figure di coordinamento per programmi di accoglienza, integrazione e animazione culturale e scambi internazionali	3 docenti per scuola	A partire dal 2017
Team di docenti per sperimentare percorsi di integrazione multiculturale, mediazione e dialogo culturale e itinerari di didattica integrata	3 docenti per scuola	A partire dal 2017
Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	3 docenti per scuola	Dal 2017
Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale: parità di genere, educazione ambientale, educazione alimentare e corretti stili di vita, cittadinanza scientifica, legalità e cittadinanza attiva ecc.	10 docenti per scuola	Dal 2016-2017




TIPOLOGIA ATTIVITA'				
PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI ISTITUTO				
Attività	Modalità di organizzazione della formazione Livello di governance del Piano	Coerenza con le priorità dei Piani Nazionali	Coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel PTOF	Coerenza con priorità e obiettivi del RAV  Azioni del PDM
Didattica della Lingua straniera: potenziamento in chiave digitale della didattica disciplinare	Gruppo Opzionale Docenti Dipartimento di Lingue	4.2 Didattica per competenze, innovazione metodologia e competenze di base 4.4 Competenze di lingua straniera	Educare ad una società multirazziale, al rispetto e al confronto di culture diverse Progetto: Scambi scolastici con paesi stranieri	PDM curricolo con potenziamento delle lingue comunitarie
Percorsi di formazione metodologica per il CLIL	Singola Scuola Gruppo Opzionale Docenti	4.4 Competenze di lingua straniera	Educare ad una società multirazziale, al rispetto e al confronto di culture diverse	PDM Definire specificità del curricolo con potenziamento delle lingue comunitarie
Progettazione nell'ambito dell'autonomia, flessibilità organizzativa, utilizzo funzionale e gestione delle risorse umane e strumentali	Singola Scuola Docenti Staff, Referenti	4.1 Autonomia organizzativa e didattica	Organizzazione dell'Istituto in funzione dei bisogni formativi del territorio	RAV Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane 3/7 con qualche criticità
Progettare ambienti apprendimento: innovazione didattica, competenze digitali, contenuti digitali	Singola Scuola Gruppo opzionale di docenti	4.3 Piano PNSD Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	L'Istituto facilita l'accesso alle tecnologie informatiche...	PDM <u>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane:</u> formazione di gruppi di lavoro per favorire la progettazione di percorsi didattici innovativi e comuni

Didattica della matematica: potenziamento in chiave digitale della didattica disciplinare	In rete con scuole secondarie 2° gr. ambito 10 Docenti Dipartimento Matematica	4.2 Didattica per competenze, innovazione metodologia e competenze di base	Progetto: Alpha Test e Alpha Matelogica  CityMath	PDM <u>Risultati Scolastici</u> Raggiungere livelli di apprendimento omogenei <u>Prove standardizzate</u> potenziamento delle competenze matematiche
Percorsi di formazione Previsti dalle norme: Sicurezza, Privacy Interventi di Primo Soccorso, gestione farmaci...	In rete con scuole secondarie 2° gr. ambito 10 Singola scuola	4.5 Inclusione e Disabilità	Competenze per una scuola inclusiva	RAV Inclusione e differenziazione 3/7 con qualche criticità
Percorso per la Promozione di metodologie e didattiche inclusive anche con l'uso delle tecnologie digitali  Percorsi formativi specifici per tutti gli insegnanti specializzati di sostegno, anche per approfondire conoscenze specifiche	Singola Scuola Dipartimento Sostegno Gruppo opzionale docenti disciplinari  In rete con CTI  Opzionale docenti sostegno o docenti disciplinari	4.5 Inclusione e Disabilità	Integrazione scolastica ...elaborazione di progetti a favore di studenti che presentino specifiche esigenze didattiche ... anche attraverso l'organizzazione flessibile delle attività di insegnamento/apprendimento	RAV Inclusione e differenziazione 3/7 con qualche criticità
Sessioni informative sui protocolli dell'alternanza, sulla normativa di riferimento, sugli adempimenti, condivisione buone pratiche	In rete con scuole secondarie 2°gr Ambiti territoriali 9 e 10  Docenti coordinatori dei consigli di classe	4.8 Scuola e Lavoro	Progetto: Alternanza scuola lavoro	RAV Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie 3/7 con qualche criticità

Percorso per l'elaborazione di sistemi e strumenti per monitorare i processi	Singola Scuola Docenti Staff, Referenti, Gruppo Auto-Valutazione	4.9 Valutazione e Miglioramento	...rispondere ai bisogni di formazione provenienti dal territorio...	PDM Monitorare i risultati a distanza PDM Monitorare il gradimento esterno
Formazione progetto Crescere nella cooperazione	In rete gruppo di scuole delle Marche /Ente Esterno	4.8 Scuola e Lavoro	Progetto: Alternanza scuola lavoro	RAV Integrazione con il territorio... 3/7 con qualche criticità
Competenze digitali e processo di dematerializzazione	In rete con gruppo di scuole dell' Ambito e/o provinciale	4.3 Piano PNSD Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento  4.5 Inclusione e Disabilità  4.8 Scuola e Lavoro	L'Istituto facilita l'accesso e la trasparenza nelle procedure amministrative	PDM Promuovere il miglioramento  Monitorare il gradimento esterno

In linea con il Piano nazionale per la formazione: "... evitare percorsi formativi che tendono ad "isolare" il personale ATA rispetto al resto della comunità scolastica attorno a competenze troppo segmentate, e promuovere invece percorsi che collochino il ruolo del personale ATA all'interno della comunità scolastica. A tal fine è necessario che esso sia coinvolto nel ripensare e progettare insieme con il dirigente scolastico e il corpo docente le migliori soluzioni per innovare l'organizzazione e, per quanto inerente al loro profilo professionale, anche aspetti della didattica." i percorsi formativi saranno fruiti da diverse tipologie di utenti.

Legenda:

-  Personale Docente, Assistenti Tecnici e Amministrativi
-  Personale ATA
-  Personale Docente

**Servizi Amministrativi**

La Segreteria garantisce:

- il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di gg. 3 lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di gg. 5 per quelli con votazioni e/o giudizi - l'accesso ai documenti scolastici.

Tale diritto si esercita, su richiesta verbale o scritta, mediante visione degli atti, senza alcun pagamento, o con rilascio di copie con rimborso del costo della produzione: € 0,26 da 1 a 2 copie, € 0,52 da 3 a 4 copie e così di seguito, da corrispondere mediante applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'Istituto.

**Iscrizioni**Modalità di iscrizione classi prime

Entro la data stabilita dal MIUR, rivolgersi alla Scuola Media di provenienza, la quale predispone il modulo telematico

Modalità di iscrizione classi seconde, terze, quarte, quinte

Entro il 28 febbraio compilare e consegnare in segreteria didattica il modulo di aggiornamento dati, unitamente alle ricevute di versamento della tassa governativa e del contributo come da schema riportato:

IMPORTO	N° CONTO CORRENTE POSTALE	CAUSALE VERSAMENTO	CLASSI
€ 15,13	c/c 1016 Ag. Entrate Tasse Scolastiche	Tasse Governative	QUARTE, QUINTE
€ 60,00	c.c. bancario I.I.S. G.NOLFI IT02M0851924306000110101570 Miglioramento offerta formativa	Contributo volontario	TUTTE LE CLASSI

Esonero dal pagamento delle tasse scolastiche

Gli alunni che hanno diritto all'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche presenteranno domanda in carta semplice al momento dell'iscrizione per i seguenti motivi:

- 1 - merito (conseguimento della media finale di 8/10)
- 2 - motivi economici (reddito familiare non superiore ai limiti della tabella ministeriale agli atti in segreteria)

La conferma dell'iscrizione alla classe prima deve avvenire

dopo aver ricevuto l'attestato di licenza media e comunque non oltre la prima settimana di luglio.

A tale scopo è necessario presentare:

- attestato di diploma
- due fototessera
- modulo di autocertificazione
- Scheda di valutazione della classe terza media
- ricevuta di versamento del contributo interno

In caso di non frequenza sarà possibile chiedere il rimborso del contributo interno.

Per quanto riguarda l'insegnamento della religione cattolica, si ricorda che la scelta di avvalersi o meno dovrà essere effettuata con la domanda di iscrizione e potrà essere modificata, negli anni successivi al primo, entro il mese di marzo per l'anno scolastico che segue.

Per ritirarsi presentare domanda entro il 15 marzo di ciascun anno.

Per cambiare Istituto è necessaria la richiesta di Nulla Osta presso la Segreteria.

#### CRITERI FORMAZIONE DELLE CLASSI

In sede di formazione delle classi, il Liceo si impegna a comporre classi omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno, con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione della scuola secondaria di primo grado
- località di provenienza (Fano, entroterra, altre zone extraurbane)
- divisione dei gruppi numerosi provenienti dalla stessa scuola o località
- mantenimento di piccoli gruppi (anche su richiesta)
- sorteggio della sezione
- composizione mista per genere

In caso di necessità di accorpamenti di classe il Consiglio di Istituto ha approvato alcuni criteri il cui presupposto fondamentale è salvaguardare il valore del gruppo classe, in particolare:

- garantire il proseguimento delle sperimentazioni
- rispettare il D.M. 331 sul limite di numero di alunni per classe
- dividere il minor numero di classi possibile e creare il minor numero di gruppi
- formare gruppi con il più alto numero di studenti possibile

#### CRITERI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

In sede di assegnazione dei docenti alle classi, il Dirigente Scolastico opera in riferimento ai seguenti criteri:

- continuità didattica
- insegnanti di ruolo distribuiti su tutte le sezioni

stesso numero di classi

### ESAMI DI STATO

Entro il 30 novembre versare:

IMPORTO	N° CONTO CORRENTE POSTALE	CAUSALE VERSAMENTO	CLASSI
€ 12,09	c/c 1016 Ag. Entrate Uff.Roma 2 Tasse Governative	Tasse Scolastiche	QUINTE

Dopo aver superato l'Esame di Stato, al fine del rilascio del diploma originale, versare:

IMPORTO	N° CONTO CORRENTE POSTALE	CAUSALE VERSAMENTO	CLASSI
€ 15,13	c/c 1016 Ag. Entrate Uff.Roma 2 Tasse Governative	Tasse Scolastiche per ritiro diploma	QUINTE

## ESAMI DI IDONEITA'

IMPORTO	N° CONTO CORRENTE POSTALE	CAUSALE VERSAMENTO	CLASSI
€ 12,09	c/c 1016 Ag. Entrate Uff.Roma 2 Tasse Governative	Tasse Scolastiche	

### Trasparenza

L'Istituto assicura spazi on-line adibiti all'informazione; in particolare sono predisposti:

- tabella dell'orario di lavoro dei dipendenti (orario docenti, funzione e dislocazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario)
- organigramma degli Uffici (Presidenza, Vice-Presidenza e servizi)
- organigramma degli Organi Collegiali - organico del personale docente e A.T.A.
- regolamento d'Istituto (che viene affisso anche in ogni aula)
- piano offerta formativa.
- albo di istituto Procedura dei reclami

### Procedura dei reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, e-mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Capo d'Istituto, risponde per iscritto, entro 15 giorni, ai reclami.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo d'Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario

Il presente piano dell'offerta formativa di durata triennale ( 2016-2019 ), è stato sottoposto a revisione annuale con delibera n. 17/2016 nel collegio dei docenti del 4 novembre 2016 e dal consiglio d'istituto nella seduta dell' otto novembre 2016.

